บทที่ ๑
แนวทางการพัฒนาหลักสูตร

มหาวิทยาลัยนครพนม กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น SMART University โดยมีจุดยืนทางยุทธศาสตร์คือ มหาวิทยาลัยนครพนม เด่นสง่าในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (NPU SMART, THE PRIDE OF GMS) ทั้งการผลิตบัณฑิต ศักยภาพของบุคลากรสร้างองค์ความรู้ บทบาทเพื่อสังคม ความพร้อมทางกายภาพ และความเป็นองค์กรคุณภาพ มีปรัชญา พัฒนาคนตื่นรู้ ออกสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ คือ “มหาวิทยาลัยนครพนม เด่นสง่าในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (NPU SMART, THE PRIDE OF GMS) ” มหาวิทยาลัยนครพนมจึงมีพันธกิจประกอบไปด้วย

๑. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะสำคัญในด้านพัฒนาคน (Self-directed Learner) ตื่นรู้ (Active Learner) และออกสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ (Social Contributer)

๒. ปรับโครงสร้างพื้นฐาน ภูมิทัศน์ และบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากรและชุมชน

๓. วิจัย บริการวิชาการ และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ตอบสนองการเป็นมหาวิทยาลัยรับใช้สังคมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

๔. เสริมสร้างบุคลากรให้มีสมรรถนะการทำงานสูงตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย องค์กรคุณภาพและมีระบบการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานและมีธรรมาภิบาล

กระบวนการพัฒนาหลักสูตรจึงเป็นหัวใจสำคัญที่จะทำให้ผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพเป็นไปตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยนครพนม โดยในกระบวนการพัฒนาหลักสูตรนั้น จำเป็นจะต้องมีแนวทางในการดำเนินงานสร้างหลักสูตรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้นผู้ที่เกี่ยวข้องจึงจำเป็นที่ต้องทำความเข้าใจคำจำกัดความที่สำคัญต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คำจำกัดความ

๑.๑ หลักสูตร (Curriculum or Programme) หมายถึง กรอบแนวคิดในการกำหนดเป้าหมาย ระดับและสาระการเรียนรู้ทางสมอง ทางทักษะ ทางคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนหลังจากผ่านการเรียนการสอน รวมทั้งแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการประเมินผลผู้เรียน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งจำแนกเป็น หลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง การปรับปรุงแก่ไขหลักสูตร และการยกเลิกหลักสูตร

๑.๑.๑ หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน และได้รับการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยนครพนม โดยจัดทำตามรูปแบบรายละเอียดชองหลักสูตร (มคอ. ๒)

๑.๑.๒ หลักสูตรฉบับปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่มีการเปิดสอนอยู่แล้วและมีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสมอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี หรือมีการปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร เช่น ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และโครงสร้างหลักสูตร โดยจัดทำตามรูปแบบรายละเอียดชองหลักสูตร (มคอ. ๒)

๑.๑.๓ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร หรือเรียกว่าหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง การปรับปรุงรายละเอียดอื่นๆ ที่ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร เช่น อาจารย์ประจำหลักสูตร รหัสวิชา

จำนวนรวมหน่วยกิตในวงเล็บ คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เป็นต้น โดยจัดทำตามรูปแบบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ. ๐๘)

๑.๑.๔ การยกเลิกหลักสูตร หมายถึง การขออนุมัติให้ยกเลิกหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบไว้แล้ว และยุติการรับนักศึกษาในหลักสูตรการศึกษานั้น การยกเลิกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรนั้นสำเร็จการศึกษาทั้งหมด

๑.๒. การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การสร้างและการเขียนหลักสูตรใหม่ หรือ การปรับปรุงหลักสูตรซึ่งต้องมีการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน และผู้ใช้บัณฑิต โดยมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของส่วนงาน โดยจัดทำตามรูปแบบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๓. การดำเนินการเสนอหลักสูตร หมายถึง กระบวนการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และการยกเลิกหลักสูตร เพื่อให้สภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ และเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับทราบ ดังขั้นตอน ตามภาพที่ ๑-๕

บทที่ ๒
ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

ระบบ เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่น ๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก เป็นสิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

ดังนั้น ระบบและกลไกจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการผลักดันให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย มหาวิทยาลัยนครพนม จึงได้กำหนดระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด จึงได้กำหนดขั้นตอนการเสนอหลักสูตรและมีกลไกที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ระบบ

ระบบเป็นขั้นตอนในการเสนอหลักสูตร เพื่อให้การสเนอหลักสูตรให้มีมาตรฐานเดียวกันจึงได้กำหนดเป็นขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ การเสนอขออนุมัติบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๑.๒ การเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตร

๑.๓ การขอปิดหลักสูตร

๑.๔ การเสนอขออนุมัติโครงการร่วมสองปริญญา (Double degree)

๒. กลไก

กลไกในการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) เพื่อการปรับปรุง และหรือเปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศชาติ รวมทั้งพิจารณาหากมีการปิดหรือยกเลิกหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่นำเสนอ คัดกรอง กำกับ ตรวจสอบมาตรฐาน ดังนี้

๒.๑ การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

เป็นระบบกลไกในการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) เพื่อการปรับปรุง และหรือเปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศชาติ รวมทั้งพิจารณาหากมีการปิดหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่นำเสนอ คัดกรอง กำกับ ตรวจสอบมาตรฐาน และอนุมัติ ตามลำดับดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการประจำคณะวิชา คณะ กรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการบริหารวิชาการหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๒.๑.๑ องค์ประกอบและหน้าที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้แก่ คณบดี เป็นประธานคณะกรรมการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่ละหลักสูตรจำนวนหลักสูตรละ ๑ ท่าน เป็นกรรมการ โดยมีอาจารย์ท่านหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และหัวหน้างานหลักสูตร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ ได้แก่

(๒.๑) กำหนดเป้าหมาย แนวทางการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒.๒) จัดทำแผนแนะนำการเรียนตลอดหลักสูตร พร้อมทั้งติดตามการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ กำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

(๒.๓) ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร หรือการยกเลิกหลักสูตรหรือการปิดหลักสูตรในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ

(๒.๔) ประสานงานกับคณะวิชา และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานการจัดเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

(๒.๕) กำหนดและจัดหาอาจารย์ผู้สอนทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ทำการสอนในรายวิชาของหลักสูตร โดยคำนึงถึงคุณภาพทางวิชาการเป็นหลัก และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๒.๖) รับผิดชอบกลุ่มวิชาปฏิบัติการ และกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเน้นรูปแบบการเรียนการสอน สหกิจศึกษา พร้อมทั้งหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาในหลักสูตรที่รับผิดชอบ

(๒.๗) รับผิดชอบในการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรที่รับผิดชอบ

(๒.๘) ประสานงานการจัดหา ผลิต และบำรุงรักษาสื่อ และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน ตลอดจนการใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒.๙) ส่งเสริมให้อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองทางด้านวิชาการและงานวิจัย และกำกับดูแลจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒.๑๐) ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่รับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำหลักสูตร บริหารความเสี่ยงของหลักสูตร และจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหลักสูตร

(๒.๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย ตลอดจนนำเรื่องต่าง ๆ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๑.๒ องค์ประกอบและหน้าที่คณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร

(๑) องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) อย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้ให้มีจำนวนกรรมการทั้งหมดอย่างน้อย ๕ คน

(๒) ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ ได้แก่

(๒.๑) พิจารณารายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) ที่ปรับปรุงหรือหลักสูตรใหม่ ให้มีความทันสมัย มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(๒.๒) เสนอแนะวิธีการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ หรืออื่นใดที่จะเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็ง

(๒.๓) เสนอหรือกำหนดวิธีการวัดผล การประเมินผลการเรียนการสอนในหลักสูตรให้การเห็นชอบหลักสูตรที่มีการเสนอขอปรับปรุง หรือหลักสูตรใหม่ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารวิชาการ ต่อไป

๒.๑.๓ องค์ประกอบและหน้าที่คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

(๑) องค์ประกอบของคณะกรรมการ ได้แก่ รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธานคณะกรรมการ หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชา และหรืออาจารย์ในคณะสาขาวิชาละ ๑ คน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการวิชาการประจำคณะ เป็นกรรมการ มีหัวหน้างานหลักสูตร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๒.) ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ ได้แก่

(๒.๑) กำหนดทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินการทุกหลักสูตร ในคณะวิชาให้มีทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

(๒.๒) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้มีการดำเนินการหลักสูตรทุกหลักสูตรในคณะวิชาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร และนโยบายของมหาวิทยาลัย และรับรองรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ และมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

(๒.๓) วางแผน ส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการ และการวิจัยแก่อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยหรือคณะวิชา

(๒.๔) พิจารณารับรองหลักสูตรปรับปรุงและหรือการเปิด-ปิดหลักสูตร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการ

(๒.๕) ให้คำปรึกษาคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในคณะวิชา

(๒.๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารวิชาการ และมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒.๑.๔ องค์ประกอบและหน้าที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร

(๑) องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้บริหารฝ่ายวิชาการที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่รองประธานคณะกรรมการ อาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ที่มีความเชี่ยวชาญแต่ละสาขาวิชา ทำหน้าที่เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ และมีเจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมี คณบดีหรือตัวแทนและหัวหน้าสาขาวิชาของหลักสูตรที่ปรับปรุง หรือหลักสูตรที่ขอเปิด หรือขอปิดเป็นผู้เข้าร่วมประชุม

(๒) ภาระหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ ได้แก่

(๒.๑) กลั่นกรองหลักสูตรที่มีการเสนอขอปรับปรุงและหรือการเปิดหลักสูตร และหรือการปิดหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัย

(๒.๒) ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มและเกณฑ์มาตรฐาน

(๒.๓) พิจารณาเห็นชอบความถูกต้องหลักสูตรในเบื้องต้น เพื่อให้มีการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๒.๑.๕ องค์ประกอบและหน้าที่คณะกรรมการบริหารวิชาการ

เป็นคณะกรรมการบริหารวิชาการระดับมหาวิทยาลัยที่กำหนดนโยบาย เป้าหมายด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานหลักสูตร กำกับดูแลการบริหาร งานหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัย กลั่นกรองการเปิด การปรับปรุง การปิดหลักสูตร ก่อนเสนอสภาวิชาการ ดังนี้

(๑) องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธานคณะกรรมการ ผู้บริหารฝ่ายวิชาการคณบดีทุกวิทยาลัยหรือคณะวิชา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หัวหน้างานหลักสูตร และเจ้าหน้าที่สำนักงานฝ่ายวิชาการเป็นผู้ช่วย เลขานุการ

(๒) ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ ดูแลรับผิดชอบในการบริหารการศึกษา ได้แก่

(๒.๑) วางแผนดำเนินงานด้านวิชาการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย กำกับ ติดตาม และประสานงานกับวิทยาลัยหรือคณะวิชา หรือสาขาวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๒.๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือลงมติเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เช่น เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา และการจัดการศึกษา เป็นต้น

(๒.๓) กลั่นกรองการพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร การเปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่ การปิดหลักสูตร การเทียบเคียงรายวิชา การขอรับรองมาตรฐานการศึกษา การจัดทำและการปรับปรุงระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การพัฒนาอาจารย์ และความร่วมมือเกี่ยวกับการจัดการศึกษากับสถาบันอื่นๆ

(๒.๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

๒.๑.๖ องค์ประกอบและหน้าที่คณะกรรมการสภาวิชาการ

(๑) องค์ประกอบของสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑.๑) อธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการและกรรมการอีกจำนวนไม่น้อยกว่าสิบคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจาก

(๑.๒) รองอธิการบดีจำนวนหนึ่งคน และคณบดีอีกจำนวนสามคน โดยให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้เสนอชื่อ

(๑.๓) คณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกจำนวนสามคน โดยให้คณาจารย์ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวคัดเลือกกันเอง

(๑.๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าแปดคน โดยให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้เสนอชื่อ ทั้งนี้ต้องเสนอชื่อจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

(๑.๔) ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการตามข้อ (๑.๑) ในส่วนของ

คณบดีที่มีจำนวนไม่ครบ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๑.๕) ให้สภาวิชาการเลือกกรรมการหนึ่งคนไม่เกินสองคนเป็นรองประธานสภาวิชาการและเลือกกรรมการอีกหนึ่งคนเป็นเลขานุการสภาวิชาการเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการสภาวิชาการ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) สภาวิชาการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๒.๑) เสนอแนะการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒.๒) เสนอความเห็นและคำให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่สภามหาวิทยาลัย

(๒.๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปิดสอน การรวม และการยกเลิกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒.๔) ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันของคณาจารย์ ผู้ชำนาญการ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง

(๒.๕) เสนอแนะนโยบายการวิจัยและส่งเสริมการวิจัย

(๒.๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ

(๒.๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

บทที่ ๓
การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การสร้างและการเขียนหลักสูตรใหม่ หรือการปรับปรุงหลักสูตร โดยจัดทำตามรูปแบบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีแนวทาง ดังนี้

๓.๑ กำหนดกรอบความคิดสาขาวิชา

กรอบความคิดสาขาวิชา ประกอบด้วย ปรัชญาของหลักสูตร ความสำคัญของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๓.๑.๑ ปรัชญาของหลักสูตร คือ คุณค่าของหลักสูตรนี้ที่จะมีต่อวิชาการ วิชาชีพ และสังคม หมายถึง ลักษณะจำเพาะของหลักสูตรที่ผู้สร้างหลักสูตรเชื่อว่าจะสร้างทรัพยากรบุคคลผู้มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ทางวิชาการ ต่อวิชาชีพและสังคม รูปแบบการเขียน ประกอบด้วย จุดมุ่งหมายจำเพาะและเหตุผล ซึ่งปรัชญาของหลักสูตรจะใช้เป็นต้นแบบในการกำหนดวัตถุประสงค์

๓.๑.๒ ความสำคัญของหลักสูตร คือ รายละเอียดหรือข้อมูลที่ต้องสะท้อนให้เห็นจุดเน้นหรือลักษณะเฉพาะที่สำคัญของหลักสูตร และต้องสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์

๓.๑.๓ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร คือ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนที่คาดว่าจะบังเกิดขึ้นเมื่อการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรเสร็จสิ้นแล้ว ได้แก่ วัตถุประสงค์การศึกษา คือ ผลการเรียนรู้ หรือผลสัมฤทธิ์ทางสมอง ทางทักษะ และคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนที่ต้องการให้เกิดขึ้นหลังจากผ่านกระบวนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรแล้ว ให้เขียนเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่แสดง ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มิใช่กระบวนการหรือวิธีการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์หรือจุดมุ่งหมายของสาขาวิชาหรือหน่วยงาน ต้องวัดได้ ต้องสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของหลักสูตร

๓.๒ การกำหนดผลการเรียนรู้ของบัณฑิต (Learning Outcomes)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (๒๕๕๓ หน้า ๖) ระบุว่า การเรียนรู้ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่นิสิตพัฒนาขึ้นในตนเองจากประสบการณ์ที่ได้รับระหว่างการศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บัณฑิตมีอย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๓.๒.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral) หมายถึง การพัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม ความสามารถในการปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม การพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม ทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

๓.๒.๒ ด้านความรู้ (Knowledge) หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ การนึกคิด และการนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงในหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้

๓.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน

๓.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility) หมายถึง ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงถึงภาวะผู้นำ

ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ของตนเอง

๓.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills) หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ ความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้านนี้ บางสาขาวิชาต้องการทักษะทางกายภาพอย่างสูง เช่น การเต้นรำ ดนตรี การวาดภาพ การแกะสลัก พลศึกษา การแพทย์ และวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงต้องเพิ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ทางด้านทักษะพิสัย (Domain of Psychomotor Skill)

๓.๓ การกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้ คือ ข้อกำหนดเฉพาะซึ่งเป็นผลที่มุ่งหวังให้ผู้เรียนพัฒนาขึ้นจากการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้านที่ได้รับการพัฒนาระหว่างการศึกษา จากการเรียนและการเช้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถาบันอุดมศึกษาจัดให้ทั้งในและนอกหลักสูตรและแสดงออกถึงความรู้ ความเข้าใจและความสามารถจากการเรียนรู้เหล่านั้นได้อย่างเป็นที่เชื่อถือเมื่อเรียนจบในรายวิชาหรือหลักสูตรนั้นแล้ว มาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งมีอย่างน้อย ๕ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตทุกคนในทุกระดับคุณวุฒิ โดยแต่ละด้านจะมีระดับความซับซ้อนเพิ่มขึ้น เมื่อระดับคุณวุฒิสูงขึ้น ทักษะและความรู้จะเป็นการสะสมจากระดับคุณวุฒิที่ต่ำกว่าสู่ระดับที่สูงขึ้น ดังนั้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิใดคุณวุฒิหนึ่งจะรวมมาตรฐานผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาเดียวกันของระดับคุณวุฒิที่ต่ำกว่าด้วย

๓.๓.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ใช้กับนักศึกษาทุกคน แม้ว่าบางสาขาวิชานักศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาเป็นการเฉพาะ เช่น จรรยาบรรณของแพทย์ นักบัญชี และนักกฎหมาย เป็นต้น

๓.๓.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ และด้านทักษะทางปัญญา จะเกี่ยวข้องโดยตรงกับ สาขาวิชาที่เรียน ซึ่งต้องระบุรายละเอียดของความรู้และทักษะของสาขาวิชาที่เหมาะสมกับระดับคุณวุฒิไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของรายวิชา

๓.๓.๓ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบมุ่งหวัง ให้นักศึกษาทุกคนไม่ว่าจะเป็นระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาใด ต้องบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ ด้านเหล่านี้

๓.๓.๔ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งหวังให้นักศึกษาทุกคนไม่ว่าจะเป็นระดับคุณวุฒิสาขาวิชาใด ต้องบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านนี้ แต่สำหรับนักศึกษาที่เรียนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับมาตรฐานผลการเรียนรู้นั้นจะต้องเน้นให้มีความชำนาญมากกว่านักศึกษาสาขาวิชาอื่น ๆ เช่น นักศึกษาที่เรียนสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องมีความชำนาญและทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ด้านความรู้และด้านทักษะทางปัญญาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๔ กำหนดโครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรอ้างอิงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มีรายละเอียด ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า

๑๒๐ หน่วยกิต ประกอบด้วย

๓.๔.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๓.๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ แบ่งออกเป็น ๓ แบบ ดังนี้

(๑) ปริญญาตรี ๔ ปี ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(กรณี เป็นหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต)

(๒) ปริญญาตรี ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(๓) ปริญญาตรี ๖ ปี ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๓.๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

หมายเหตุ

๑. อาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๔ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๐ หน่วยกิต

๒. สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓.๕ กำหนดโครงสร้างรายวิชา

โครงสร้างรายวิชา ประกอบด้วย ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และแผนที่แสดงการกระจาย ความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

๓.๕.๑ ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยได้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสประจำวิชาและการคิดหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๕.๒ จำนวนหน่วยกิต

การคิดหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน ในแต่ละรายวิชา ควรระบุจำนวนชั่วโมงบรรยาย - ปฏิบัติ - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อความสมบูรณ์ในการเรียนการสอนที่ต้องให้ นิสิตปฏิบัติและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการค้นคว้าหาความรู้นอกขั้นเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรอบรู้ให้กว้างขวางมากขึ้น ซึ่งมีหลักการคิดจำนวนหน่วยกิต (สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา, ๒๕๕๓) ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) สหกิจศึกษา มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ตามมาตรฐานและการประกัน

คุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย, ๒๕๔๒)

(๕) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

สำหรับรูปแบบการเขียนจำนวนหน่วยกิต ใช้ระบบตัวเลขจำนวน ๔ ตัว คือ X(A-B-C)

โดย X = จำนวนหน่วยกิต
A = ชั่วโมงบรรยาย/สัปดาห์
B = ชั่วโมงปฏิบัติ/สัปดาห์
C = ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง/สัปดาห์

๓.๖ การคิดจำนวนหน่วยกิต และชั่วโมงเรียน

๓.๖.๑ การบรรยาย ๑ หน่วยกิต = ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓.๖.๒ การปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต = ๒-๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓.๖.๓ จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
(๑) การบรรยาย ๑ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
(๒) การปฏิบัติ ๒-๓ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

ตัวอย่าง

๓(๓-๐-๖) หมายความว่า รายวิชานี้เป็นรายวิชาทฤษฎี มีค่ารายวิชาเท่ากับ ๓ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาในห้องเรียนสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมงและนักศึกษาต้องศึกษาด้วยตนเองเพิ่มเติมอีกสัปดาห์ละ ๖ ชั่วโมง

๒(๐-๖-๒) หมายความว่า รายวิชานี้เป็นรายวิชาปฏิบัติ มีค่ารายวิชาเท่ากับ ๒ หน่วยกิต ใช้เวลาปฏิบัติการสัปดาห์ละ ๖ ชั่วโมงและนักศึกษาต้องศึกษาด้วยตนเองเพิ่มเติมอีกสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง

๓(๒-๒-๕) หมายความว่า รายวิชานี้เป็นรายวิชาทั้งทฤษฎี และปฏิบัติ มีค่ารายวิชาเท่ากับ ๓ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาในห้องเรียนสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง และนักศึกษาต้องศึกษาด้วยตนเองเพิ่มเติมอีกสัปดาห์ละ ๕ ชั่วโมง

๖(๐-๕๖๐-๐) หมายความว่า รายวิชานี้เป็นรายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม สหกิจศึกษา มีค่ารายวิชาเท่ากับ ๖ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาฝึกปฏิบัติการสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง (๕๖๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา) ไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชานี้มีลักษณะเป็นการปฏิบัติรวมอยู่ในการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

๓.๗ การเขียนชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

๓.๗.๑ ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การกำหนดชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรระบุชื่อรายวิชาที่แสดงสาระสำคัญของรายวิชานั้น มิใช่วิธีการจัดการเรียนรู้

๓.๗.๒ คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

สมพล พงศ์ไทย (๒๕๕๓) กล่าวว่า คำบรรยายรายวิชา หมายถึง สาระที่สำคัญพอสังเขป ของรายวิชาหนึ่งวิชาใด ไม่ว่าประชานพิสัย (Cognitive Domain) จลนพิสัย

(Psychomotor Domain) รวมทั้งเจตคติพิสัย (Affective Domain) ที่ผู้เรียนสามารถทราบถึงเนื้อหาในภาพรวมของ รายวิชานั้น การสร้างคำบรรยายรายวิชา ต้องสร้างจากสาระของวัตถุประสงค์ที่ได้แยกแยะแล้ว หลักการในการเขียนคำอธิบายรายวิชา สรุปเป็นประเด็นสำคัญ ดังนี้

๓.๗.๓ การเขียนคำอธิบายรายวิชาให้เขียนเป็นวลี มิใช่เขียนเป็นประโยค มิใช่วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้หรือการประเมินผล มิใช่ตัวอย่าง (จึงไม่ต้องมีคำว่า เช่น อาทิ เป็นต้น ได้แก่ ฯ)

๓.๗.๔ เขียนให้กระชับ มีเฉพาะเนื้อหา โดยไม่ต้องมีส่วนของกระบวนการ และไม่ต้องมีคำว่า “ศึกษา” และ “ประยุกต์ใช้...”

๓.๗.๕ คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้มีเนื้อความสอดคล้องกัน

๓.๗.๖ การเขียนคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยไม่ใช้เครื่องหมายวรรคตอน

๓.๗.๗ การเขียนคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้เขียนเป็นนามวลี (Noun Phrase) และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย โดยขึ้นต้นอักษรแรกของคำอธิบายรายวิชาด้วย ตัวพิมพ์ใหญ่ นอกนั้นใช้ตัวพิมพ์เล็ก **<u>ยกเว้น</u>** ชื่อเฉพาะ และใช้เครื่องหมายวรรคตอนระหว่างวลีที่มีเนื้อหาเดียวกันหรือสัมพันธ์กัน ถ้าเป็นกลุ่มเนื้อหาเดียวกันให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เมื่อสิ้นสุดกลุ่มเนื้อหานั้นให้คั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) จบคำอธิบายรายวิชาโดยไม่ต้องมีเครื่องหมาย มหัพภาค (.)

๓.๘ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดขอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ให้กำหนดความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรองให้มีลักษณะกระจาย และจำนวนข้อของมาตรฐานผลการเรียนรู้ฯ กับในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบฯ ต้องมี จำนวนข้อเท่ากัน ควรกำหนดความรับผิดชอบหลักให้ครอบคลุมทุกด้านเพื่อเน้นให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรอย่างแท้จริง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดผลการเรียนรู้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ให้มหาวิทยาลัยควรกำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาให้มีครบทั้ง ๕ ด้าน แต่อาจไม่ครบทุกหัวข้อย่อยในแต่ละด้านก็ได้ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๖(๑)/ว๑๓๘๓

สำหรับกรณีที่จัดการศึกษาในบางหลักสูตรอาจไม่สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาได้ครบทั้ง ๕ ด้านนั้น โดยคณะอนุกรรมการส่งเสริมและติดตามผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้มีการกำหนดแต่ละรายวิชาในทุกๆหมวดวิชาต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ส่วนแต่ละรายวิชาที่เหลืออีกร้อยละ ๕๐ ต้องมีผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๓ ด้าน คือด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ และด้านทักษะทางปัญญา และรวมทั้งหลักสูตรมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน

๓.๙ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักเกณฑ์อาจารย์ผู้รับผิดขอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ชองสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีดังนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่ม

บังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้น มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

"อาจารย์พิเศษ" หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ดูรายละเอียดประกอบในประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐ ซึ่งงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้สรุปข้อมูลจำนวน และคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังแสดงตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ระดับการศึกษา		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร
ปริญญาตรี	**จำนวน**	**ไม่น้อยกว่า ๕ คน**	**ตามเกณฑ์ไม่ได้ระบุ**
	คุณสมบัติ	ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง	ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง
ปริญญาโท	**จำนวน**	**ไม่น้อยกว่า ๓ คน**	**ตามเกณฑ์ไม่ได้ระบุ**
	คุณสมบัติ	คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และ เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย	ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
ปริญญาเอก	จำนวน	ไม่น้อยกว่า ๓ คน	ตามเกณฑ์ไม่ได้ระบุ
	คุณสมบัติ	**คุณวุฒิปริญญาเอก**หรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ **๕** ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	**คุณวุฒิปริญญาเอก**หรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และ เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ **๕** ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

หมายเหตุ

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรด้วย

๒. กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน (จำนวนหน่วยกิตในกลุ่มวิชาเอกต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต)

๓. กรณีหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันฯ หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันฯ ซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน (รายละเอียดเพิ่มเติมในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐)

๓.๑๐ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวด ๑- ๗ (มคอ.๒) และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อขึ้นทะเบียนมีสาระสำคัญ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การประเมินประสิทธิผลของการสอน

(๑) การประเมินกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร หรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษา และหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้ และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

(๒) การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชา การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้ และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

๓.๑๐.๒ การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม และการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้

(๑) นักศึกษาและบัณฑิต

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือผู้ประเมินภายนอก

(๓) นายจ้างและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

๓.๑๐.๓ การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

๓.๑๐.๔ การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, ๒๕๕๓, หน้า ๔๙)

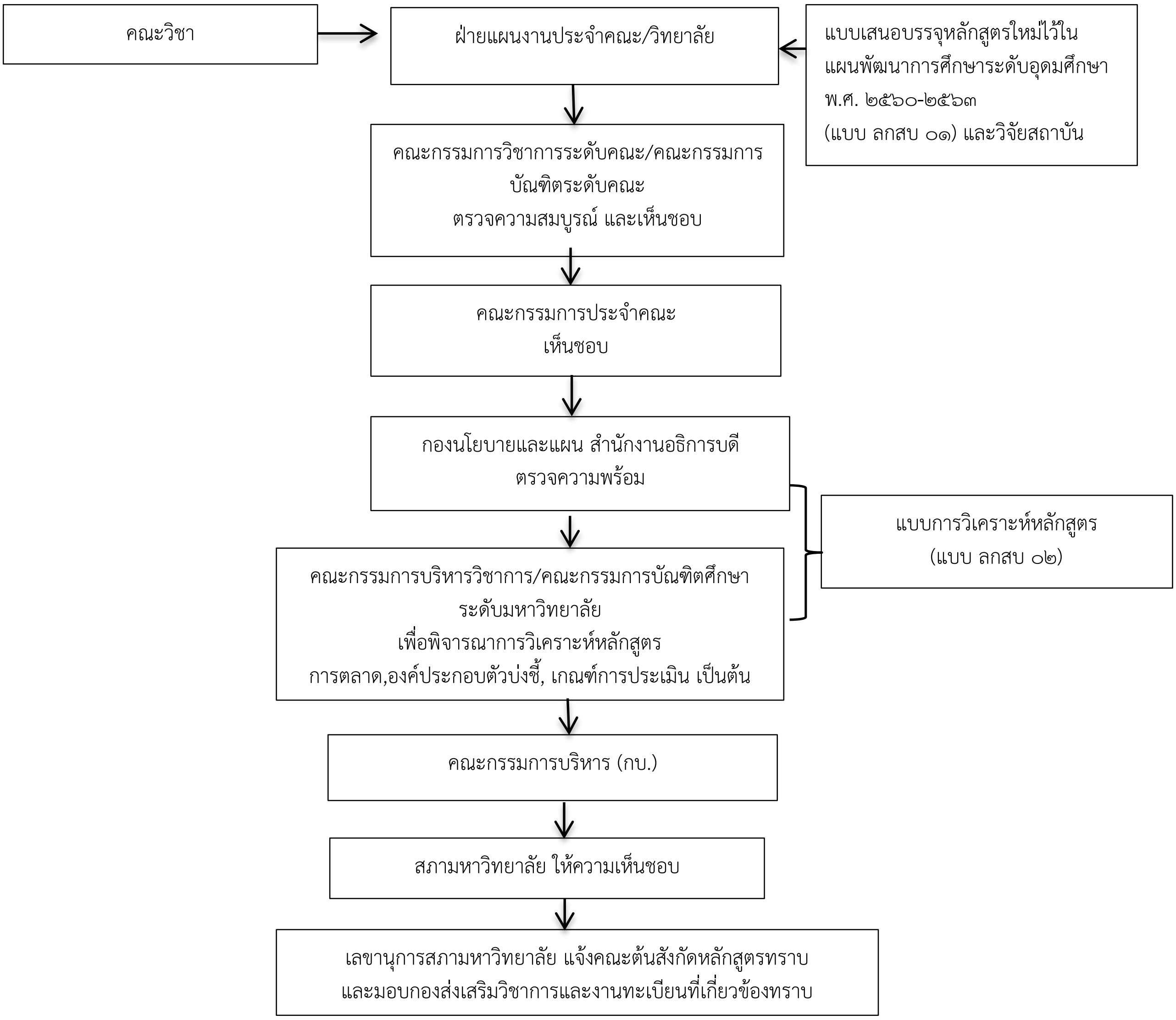
บทที่ ๔
การดำเนินการเสนอหลักสูตร

การดำเนินการเสนอหลักสูตร หมายถึง กระบวนการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และการยกเลิกหลักสูตรหรือการปิดหลักสูตร เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ซึ่งการดำเนินการเสนอหลักสูตรแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอนดังนี้

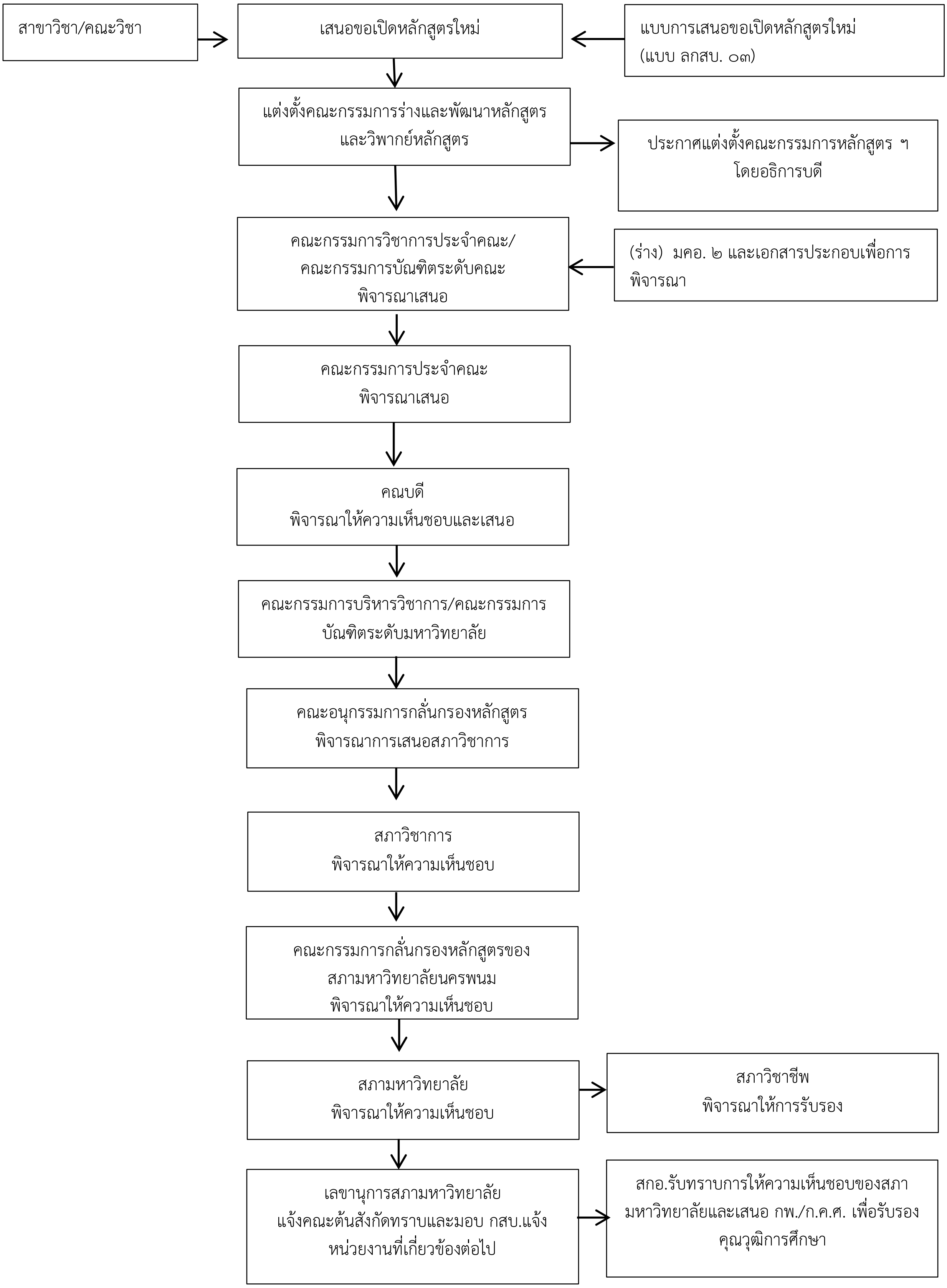
๔.๑. ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่

การเสนอหลักสูตรใหม่ มี ๓ ขั้นตอน โดยแบ่งออกเป็นการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผน ฯ การเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ขั้นตอนที่ ๑ การบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๓



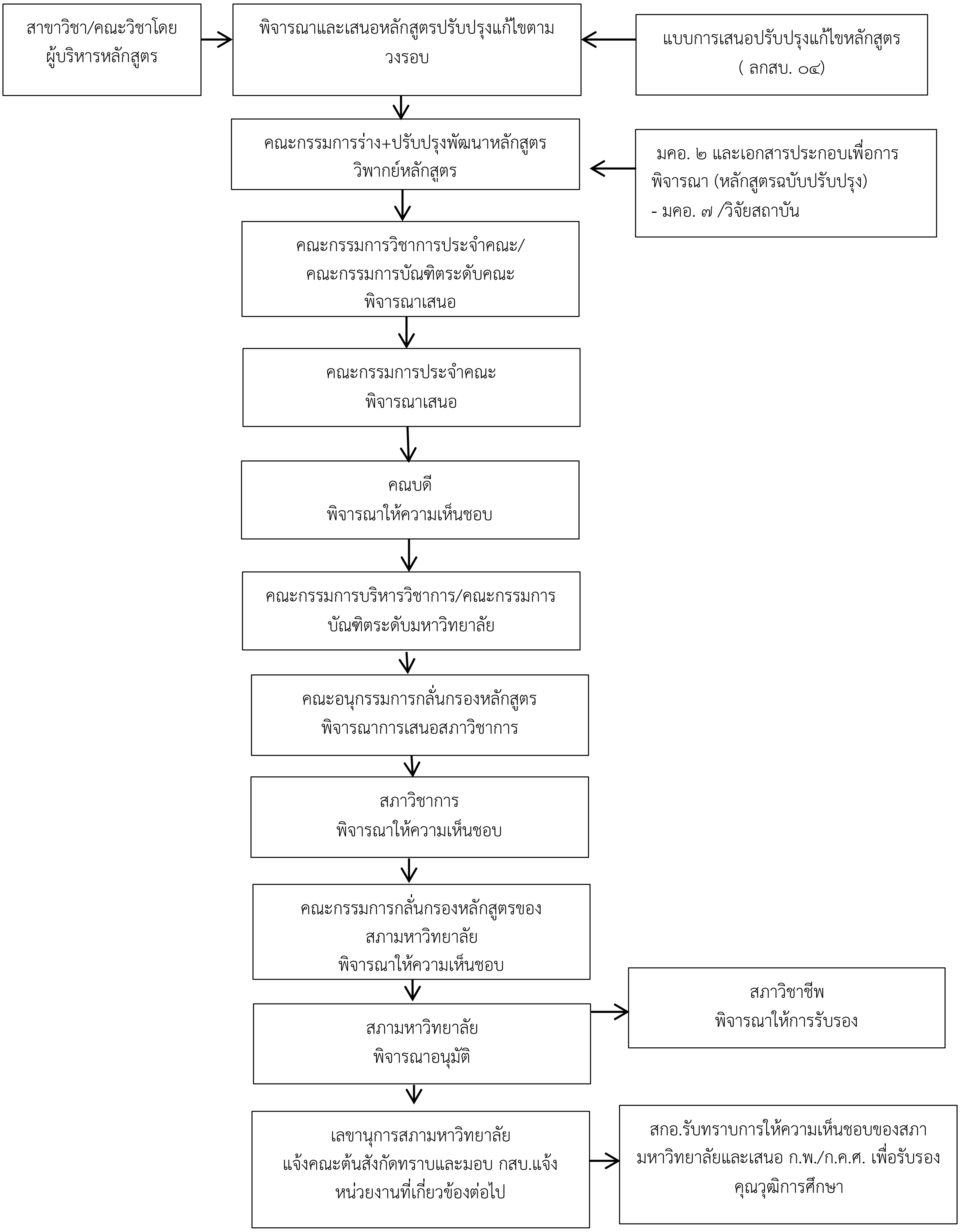
ภาพที่ ๑ การบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม



ภาพที่ ๒ การขอเสนอเปิดหลักสูตรใหม่

๔.๒ ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุง หรือประเภทหลักสูตรปรับปรุงมาก

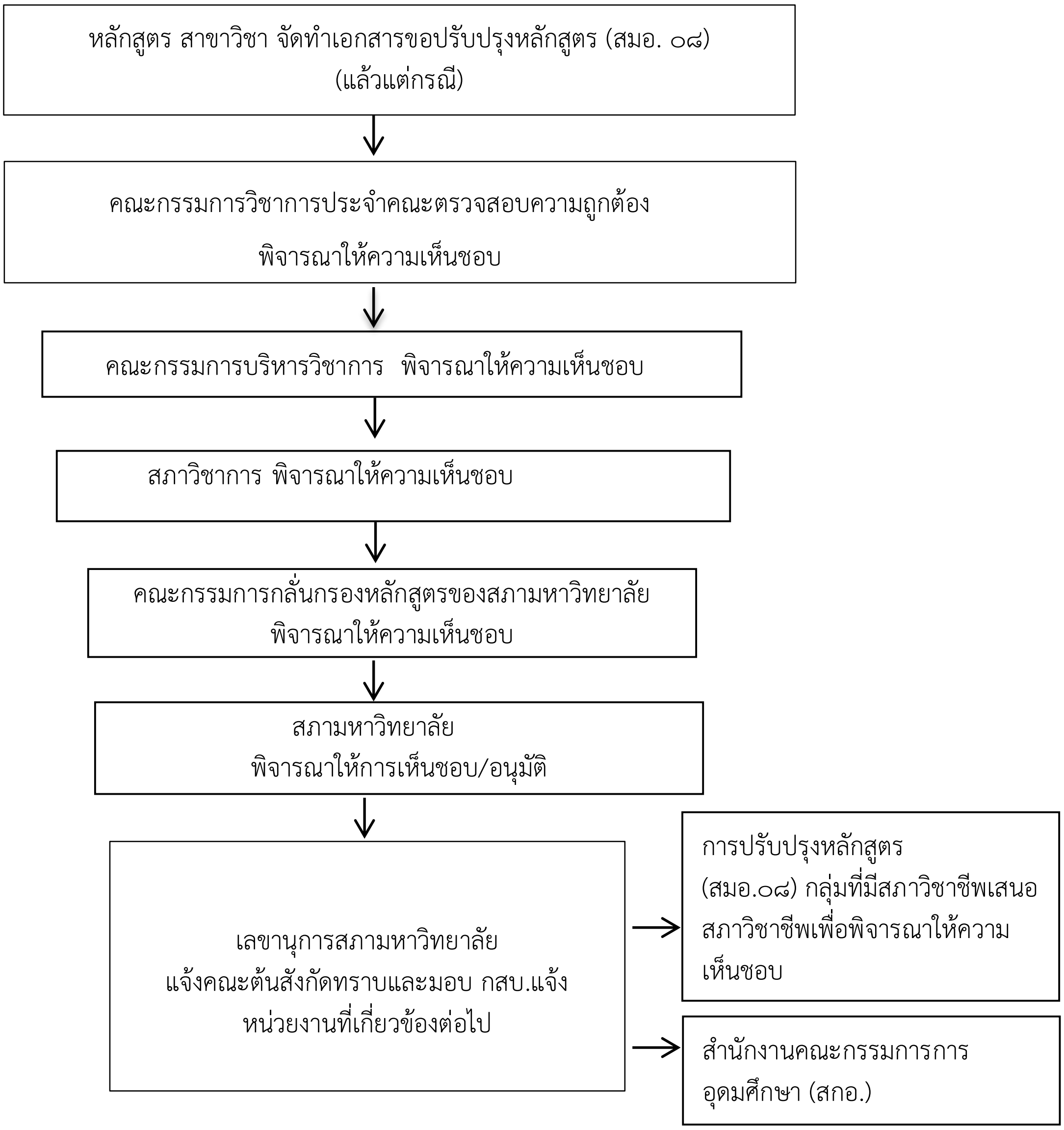
หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว หลังจากที่ได้ดำเนินการเปิดสอนไปได้ระยะหนึ่ง หรือครบรอบการพัฒนาหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ คณะวิชาให้ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวได้ เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม



ภาพที่ ๓ ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุง

๔.๓ ขั้นตอนการเสนอการขออนุมัติปรับปรุง แก้ไขหลักสูตร รูปแบบการปรับปรุงเล็กน้อย

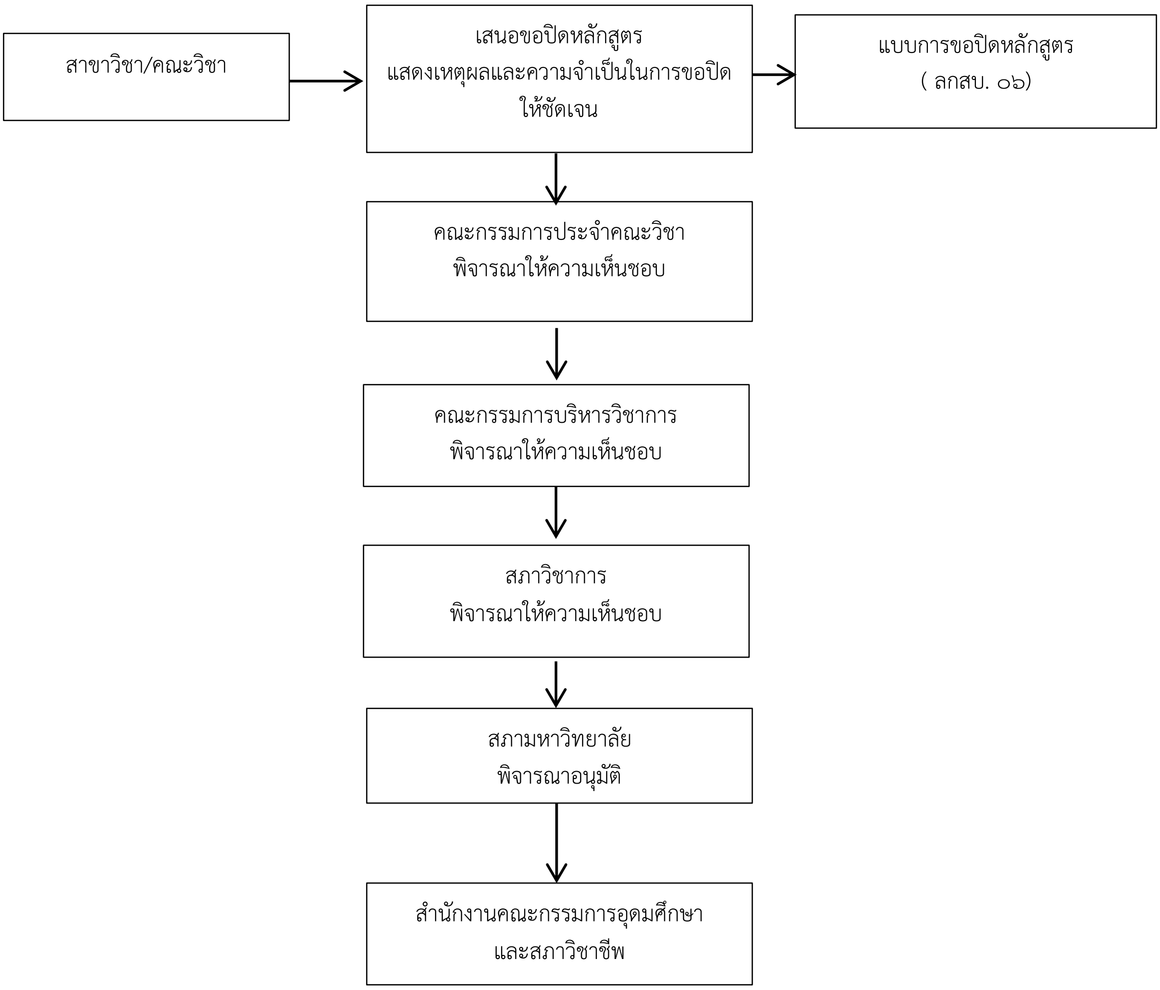
การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร สามารถทำได้หลังจากหลักสูตรได้รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แล้ว ซึ่งการปรับปรุงแก้ไขนี้ มี ๒ กรณี คือ คณะวิชามีความต้องการปรับปรุงรายละเอียดอื่น ๆ ที่ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร เช่น อาจารย์ประจำหลักสูตร รหัสวิชา จำนวนรวมหน่วยกิตในวงเล็บ คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และแผนที่การกระจายความรับผิดชอบสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหลักสูตร เป็นต้น โดยจัดทำตามรูปแบบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. ๐๘)



ภาพที่ ๔ ขั้นตอนการขออนุมัติปรับปรุง แก้ไขหลักสูตร

๔.๔ ขั้นตอนเสนอการขอปิดหลักสูตร

หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว หลังจากที่ได้ดำเนินการเปิดสอนไปได้ระยะหนึ่ง อาจขอเสนอยกเลิกหลักสูตรดังกล่าวได้ หากพิจารณาเห็นว่าหลักสูตรที่จะเปิดสอนไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม ทั้งนี้คณะหรือวิทยาลัยที่จะเสนอขอปิดหลักสูตร จะต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นให้ชัดเจน



ภาพที่ ๕ ขั้นตอนเสนอขอปิดหลักสูตร

บทที่ ๕
แบบในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร

แบบต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ ในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรมี ๗ แบบ ดังนี้

๑. แบบ มคอ. ๑ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ....................สาขา/สาขาวิชา.................
๒. แบบ มคอ. ๒ รายละเอียดของหลักสูตร
๓. แบบ มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา
๔. แบบ มคอ. ๔ รายละเอียดของประสบการณภาคสนาม
๕. แบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
๖. แบบ มคอ. ๖ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณภาคสนาม
๗. แบบ มคอ. ๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

มคอ. ๑ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ.......สาขา/สาขาวิชา.........

มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา หมายถึง กรอบที่กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของ บัณฑิตในแตละระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชาหนึ่งซึ่งจะกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตในสาขา/ สาขาวิชาปริญญา และองคความรูที่เปนเนื้อหาเทาที่จำเปนจะตองมีในหลักสูตรสาขา/สาขาวิชาและ ระดับคุณวุฒินั้น ๆ เพื่อเปนหลักประกันวาผูที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาตาง ๆ ในสาขา/ สาขาวิชาและระดับคุณวุฒิเดียวกันจะมีผลการเรียนรูไมน้อยกวาที่กำหนด ในขณะเดียวกันมาตรฐาน คุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาจะเปดกว้างและสงเสริมให้สถาบันตางๆมีโอกาสบรรจุเนื้อหาวิชาในสวน ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไวไดอยางอิสระ เหมาะสม และตรงกับความตองการหรือเอกลักษณ ของแตละสถาบัน ซึ่งจะทำใหสถาบันตาง ๆ สามารถพัฒนาหลักสูตรไดอยางหลากหลาย แตมีมาตรฐานผลการเรียนรูของหลักสูตรในสาขา/สาขาวิชาและระดับคุณวุฒิเดียวกันที่เทียบเคียงกันได้

นอกจากนี้มาตรฐานคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชายังได้กำหนดเงื่อนไข ข้อแนะนำในการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่สถาบันอุดมศึกษาตองนำไปปฏิบัติเพื่อใหหลักประกันวาหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนสามารถบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรูที่คาดหวัง

มคอ.๑ เปนแบบที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดให้คณะผู้เชี่ยวชาญใชในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาตาง ๆ ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแหงชาติพ.ศ. ๒๕๕๒ เมื่อคณะกรรมการการอุดมศึกษามีมติเห็นชอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาใดตามที่คณะผู้เชี่ยวชาญเสนอแล้ว จะเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามประกาศใช เพื่อใหสถาบันอุดมศึกษาใชมาตรฐานคุณวุฒิดังกลาวเปนแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรใหมหรือหลักสูตร ปรับปรุง ตามแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

มคอ. ๑ ที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชาแล้ว ดังนี้

ประกาศ :	มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	ประกาศราชกิจจาฯ
๓๐.๑๒.๕๘	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘	๒๙.๐๑.๕๙
๓๐.๑๒.๕๘	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘	๒๙.๐๑.๕๙
๑๖.๑๒.๕๘	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ (หลักสูตร ๖ ปี)	๑๒.๐๑.๕๙
๒๖.๐๖.๕๘	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘	๒๒.๐๗.๕๘
๒๖.๐๖.๕๘	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘	๒๒.๐๗.๕๘
๒๙.๑๒.๕๗	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๗	๐๖.๐๓.๕๘
๒๘.๐๘.๕๗	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๗	๐๕.๑๑.๕๗
๐๙.๐๘.๕๖	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชากายภาพบำบัด พ.ศ.๒๕๕๖	๒๓.๐๙.๕๖
๐๙.๐๘.๕๖	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชากายภาพบำบัด พ.ศ.๒๕๕๖	๒๓.๐๙.๕๖
๑๒.๐๓.๕๕	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๕	๐๒.๐๕.๕๕
๓๐.๑๒.๕๔	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ พ.ศ.๒๕๕๔	๒๓.๐๓.๕๕
๓๐.๑๒.๕๔	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ พ.ศ.๒๕๕๔	๒๓.๐๓.๕๕
๓๐.๑๒.๕๔	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๔	๒๓.๐๓.๕๕
๓๐.๑๒.๕๔	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ.๒๕๕๔	๒๓.๐๓.๕๕
๑๕.๐๓.๕๔	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร ๕ ปี)	๐๓.๐๖.๕๔
๓๐.๐๙.๕๓	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.๒๕๕๓	๑๓.๑๒.๕๓
๑๐.๐๙.๕๓	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๓	๐๑.๑๑.๕๓
๑๒.๐๔.๕๓	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ.๒๕๕๓	๒๑.๐๖.๕๓
๓๐.๑๑.๕๒	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ.๒๕๕๒	๒๙.๐๔.๕๓
๑๖.๑๑.๕๒	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๒	๑๑.๐๑.๕๓
๑๗.๐๙.๕๒	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๒	๒๕.๑๑.๕๒
๑๖.๐๙.๕๙	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๔.๑๑.๕๙

มคอ.๒ รายละเอียดของรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification)

รายละเอียดของรายละเอียดของหลักสูตร หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำใหบัณฑิตบรรลุผลการเรียนรูของหลักสูตรนั้น ๆ โดยจะถายทอดผลการเรียนรูที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไวในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแหงชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาไปสูการปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแตละสถาบันอุดมศึกษา สามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไวไดอยางอิสระ เหมาะสม ตรงกับความตองการหรือเอกลักษณของสถาบันฯ โดยคณาจารยผูสอนจะตองรวมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะชวยอธิบายใหนักศึกษาทราบวาตนตองเรียนวิชาอะไรบาง เขาใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรูตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำใหมั่นใจวาเมื่อเรียนสำเร็จแลว จะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรูตามที่กำหนดไวในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธของหลักสูตรกับองคประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสูคุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ

รายละเอียดของหลักสูตร จะชวยใหนักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะกับรูปแบบการเรียนรูและความตองการของตนเองได รวมทั้งผูใชบัณฑิตสามารถใชเปนขอมูลประกอบการพิจารณารับบัณฑิตเขาทำงาน ประกอบดวย ๘ หมวดตอไปนี้

หมวดที่ ๑ ขอมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒ ขอมูลเฉพาะของหลักสูตร
หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสรางของหลักสูตร
หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรูกลยุทธการสอนและประเมินผล
หมวดที่ ๕ หลักเกณฑในการประเมินผลนักศึกษา
หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย
หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร
หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

TH SarabunIT๙ ๒๔ B

หลักสูตร[คลิกพิมพ์]

สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. [คลิกพิมพ์] **หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.**

[คลิกพิมพ์]

(พิมพ์ข้อความตามสถานะของหลักสูตร)

คณะ/วิทยาลัย[คลิกพิมพ์]

TH SarabunIT๙ ๒๔B

มหาวิทยาลัยนครพนม

TH SarabunIT๙ ๒๔ B

หลักสูตร[คลิกพิมพ์]

สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. [คลิกพิมพ์] **หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.** [คลิกพิมพ์]

(พิมพ์ข้อความตามสถานะของหลักสูตร)

คณะ/วิทยาลัย[คลิกพิมพ์]

TH SarabunIT๙ ๒๔ B

มหาวิทยาลัยนครพนม

๒.๕ ซม.

สารบัญ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หน้า

รหัสและชื่อหลักสูตร [คลิกพิมพ์]

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา [คลิกพิมพ์]

วิชาเอก (ถ้ามี) [คลิกพิมพ์]

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร [คลิกพิมพ์]

รูปแบบของหลักสูตร [คลิกพิมพ์]

สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร [คลิกพิมพ์]

ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน [คลิกพิมพ์]

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา [คลิกพิมพ์]

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร [คลิกพิมพ์]

สถานที่จัดการเรียนการสอน [คลิกพิมพ์]

สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร [คลิกพิมพ์]

ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน [คลิกพิมพ์]

ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร [คลิกพิมพ์]

ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร [คลิกพิมพ์]

แผนพัฒนาปรับปรุง [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร [คลิกพิมพ์]

ระบบการจัดการศึกษา [คลิกพิมพ์]

การดำเนินการหลักสูตร [คลิกพิมพ์]

หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน [คลิกพิมพ์]

องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี) [คลิกพิมพ์]

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี) [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล [คลิกพิมพ์]

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา [คลิกพิมพ์]

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน [คลิกพิมพ์]

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) [คลิกพิมพ์]

๓.๕ ซม.

๒.๕ ซม.

๒.๕ ซม.

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	[คลิกพิมพ์]
กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	[คลิกพิมพ์]
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	[คลิกพิมพ์]
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์	[คลิกพิมพ์]
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	[คลิกพิมพ์]
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
การกำกับมาตรฐาน	[คลิกพิมพ์]
บัณฑิต	[คลิกพิมพ์]
นักศึกษา	[คลิกพิมพ์]
อาจารย์	[คลิกพิมพ์]
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	[คลิกพิมพ์]
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	[คลิกพิมพ์]
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๘ การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	[คลิกพิมพ์]
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	[คลิกพิมพ์]
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง	[คลิกพิมพ์]
ภาคผนวก	[คลิกพิมพ์]
เอกสารแนบหมายเลข ๑ คำอธิบายรายวิชา	[คลิกพิมพ์]
เอกสารแนบหมายเลข ๒ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
เอกสารแนบหมายเลข ๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	[คลิกพิมพ์]
เอกสารแนบหมายเลข ๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
เอกสารแนบหมายเลข ๕ ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	[คลิกพิมพ์]
เอกสารแนบหมายเลข ๖ ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	[คลิกพิมพ์]
เอกสารแนบหมายเลข ๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙	[คลิกพิมพ์]
เอกสารแนบหมายเลข ๘ หลักเกณฑ์สภาวิชาชีพ (ถ้ามี)	[คลิกพิมพ์]

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
เอกสารแนบหมายเลข ๙	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยนครพนม	[คลิกพิมพ์]
เอกสารแนบหมายเลข ๑๐	สัญญาจ้าง	[คลิกพิมพ์]

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร [คลิกพิมพ์] ....
สาขา/สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] ....
หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์] ....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/วิทยาลัย [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร: [คลิกพิมพ์]
ภาษาไทย: [คลิกพิมพ์ชื่อหลักสูตร] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์ชื่อสาขาวิชา]
ภาษาอังกฤษ: [คลิกพิมพ์ชื่อหลักสูตร] Program in [คลิกพิมพ์ชื่อสาขาวิชา]

ตัวอย่าง

รหัส ๑๒๓๔๕๖๗๑๒๓๔๕๖๗
(รหัสหลักสูตร ๑๔ หลัก ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)
ภาษาไทย: หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Science Program in Microbiology

ระยะห่างระหว่างบรรทัด before ๓ pt

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย ชื่อเต็ม: [คลิกพิมพ์ชื่อปริญญา] ([คลิกพิมพ์ชื่อสาขาวิชา])
ชื่อย่อ: [คลิกพิมพ์ชื่อปริญญา] ([คลิกพิมพ์ชื่อสาขาวิชา])
ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: [คลิกพิมพ์ชื่อปริญญา] ([คลิกพิมพ์ชื่อสาขาวิชา])
ชื่อย่อ: [คลิกพิมพ์ชื่อปริญญา] ([คลิกพิมพ์ชื่อสาขาวิชา])

ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสถาบันหรือให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวอย่าง

ชื่อปริญญาภาษาไทย ชื่อเต็ม: วิทยาศาสตร์บัณฑิต (จุลชีววิทยา)
ชื่อย่อ: วท.บ. (จุลชีววิทยา)
ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Science (Microbiology)
ชื่อย่อ: B.Sc. (Microbiology)

๓. วิชาเอก (ถ้ามี) [คลิกพิมพ์]

กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีวิชาเอก/แขนงวิชา

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า[คลิกพิมพ์] ....หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปีไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต
หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปีไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต
หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปีไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต
หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบของหลักสูตร (เลือกระบุรูปแบบของหลักสูตร)

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร..................ปี

(มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์)

☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หลักสูตร..................ปี

(เป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ)

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)

(มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้น ที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร)

☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

(เป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต)

๕.๒ ภาษาที่ใช้ (เลือกระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง)

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๕.๓ การรับเข้าศึกษา (เลือกระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง)

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

☐ รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

(รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูดและใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี)

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (เลือกระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง)

☐ เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

☐ เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ชื่อสถาบันอื่น...

(ชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือด้วย สำหรับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่นๆ ในต่างประเทศต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐)

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

☐ ให้ปริญญามากกว่า ๑ สาขาวิชา (เช่น ทวิปัญญา)

☐ อื่น ๆ (ระบุ)...

ระบุว่าให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวหรือให้ปริญญามากกว่า ๑ สาขาวิชา (กรณีทวิปริญญา) หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

โปรดทำเครื่องหมาย ☑ หน้าข้อที่เลือก

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.[คลิกพิมพ์] เปิดสอนภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา[คลิกพิมพ์]

ให้ระบุ ปีปัจจุบันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบ

☐ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์] เปิดสอนภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา [คลิกพิมพ์] ปรับปรุงมาจากหลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

☑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ เปิดสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ปรับปรุงมาจากหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา พ.ศ. ๒๕๕๔

☐ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่[คลิกพิมพ์] วันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

☐ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่[คลิกพิมพ์] /[คลิกพิมพ์] วันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

☐ องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) รับรองหลักสูตร ตามบันทึกที่[คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา[คลิกพิมพ์]

ระบุปีที่หลักสูตรเปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร

ตัวอย่าง (กรณีหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑

๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

๘.๑ [คลิกพิมพ์]

๘.๒ [คลิกพิมพ์]

๙. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ –นามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา
๑.	นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์..........] เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน[คลิกพิมพ์..........] ตำแหน่งทางวิชาการ[คลิกพิมพ์..........] (ให้เรียงตามตำแหน่งทางวิชาการ)	[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
๒.	นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์..........] เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน[คลิกพิมพ์..........] ตำแหน่งทางวิชาการ[คลิกพิมพ์..........]	[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]

ลำดับที่	ชื่อ –นามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ชื่อสถาบัน : ปีสำเร็จการศึกษา
๓.	นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์..........] เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน [คลิกพิมพ์..........] ตำแหน่งทางวิชาการ[คลิกพิมพ์..........]	[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์พ.ศ./ค.ศ.] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์พ.ศ./ค.ศ.] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์พ.ศ./ค.ศ.]
๔.	นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์..........] เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน [คลิกพิมพ์..........] ตำแหน่งทางวิชาการ[คลิกพิมพ์..........]	[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์พ.ศ./ค.ศ.] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์พ.ศ./ค.ศ.] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์พ.ศ./ค.ศ.]
๕.	นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์..........] เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน [คลิกพิมพ์..........] ตำแหน่งทางวิชาการ[คลิกพิมพ์..........]	[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์พ.ศ./ค.ศ.] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์พ.ศ./ค.ศ.] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์พ.ศ./ค.ศ.]

ตัวอย่าง

๑.	นางสาวสมหญิง จริงใจ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑-๒๓๔๕-๖๗๘๙X-XX-X ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์	Ph.D. (Microbiology) University of Chicago : ๒๐๐๖ วท.ม. (จุลชีววิทยาทางการแพทย์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : ๒๕๔๔ วท.บ.(วิทยาศาสตร์การแพทย์) มหาวิทยาลัยบูรพา : ๒๕๓๘

หมายเหตุ :

๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ/ปฏิบัติการ (๑) อย่างน้อย ๒ ใน ๕ คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ (๒) เป็นบุคคลของหน่วยงานอื่นได้ แต่ต้องไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรร่วมผลิต อนุโลมคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒. ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒.๑ เป็นงานวิจัยอย่างน้อย ๑ รายการ

๒.๒ เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒.๓ กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ หรือ ๓รายการภายใน ๕ ปี

๓. กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้มีผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน

สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะ [คลิกพิมพ์..........] /วิทยาลัย [คลิกพิมพ์..........] มหาวิทยาลัยนครพนม

นอกจากนี้ยังจัดการเรียนการสอนที่คณะ/วิทยาลัยอื่นๆ คือ[คลิกพิมพ์..........]

ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจนหากมีการสอนในคณะ/วิทยาลัยอื่น ๆ หรือสอนมากกว่า ๑ แห่ง ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

[คลิกพิมพ์..........]

ตัวอย่าง การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๐–๒๕๕๔) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ซึ่งรวมถึงความ ก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดทั้งความเปลี่ยนแปลง โอกาสและภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจและสังคม จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้นการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเป็นสิ่งจำเป็น รวมถึงการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมที่จะผสมผสานกับจุดแข็งในสังคมไทย เป้าหมายยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทยปีพ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๕๓ (IT๒๐๑๐) ที่เน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ซึ่งต้องใช้บุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพเป็นจำนวนมาก

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

[คลิกพิมพ์..........]

ตัวอย่าง การวางแผนหลักสูตรจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมยุคการสื่อสารไร้พรมแดน

และการใช้คอมพิวเตอร์ทุกหนทุกแห่ง (Ubiquitous Computing) การใช้เครือข่ายความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตได้กลายเป็นสิ่งปกติธรรมดาในหลายๆ ประเทศ ในประเทศไทยก็มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง การใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบต่าง ๆ มีการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังมีราคาและค่าใช้จ่ายที่ถูกลง เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบสมาร์ตโฟนและเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุคส์ เครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่สมัยใหม่มีความเร็วสูงพอที่จะใช้สื่อสารแบบสื่อประสมได้ และเครือข่ายไร้สายความเร็วสูงอย่าง Wi-Max ซึ่งจะนำไปสู่สังคมที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ทุกหนทุกแห่งตลอดเวลา ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมเป็นอย่างมาก ทั้งนี้จำเป็นจะต้องใช้นักเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวนมาก ที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม ที่จะช่วยชี้นำและขับ เคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

[คลิกพิมพ์..........]

ตัวอย่าง จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการแข่งขันทางธุรกิจคอมพิวเตอร์ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยการผลิตบุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันทีและมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของเทคโนโลยีสาร สนเทศต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ ความเป็นเลิศ ในเทคโนโลยีและการวิจัย และการผลิตบัณฑิตที่ดีและเก่ง

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

[คลิกพิมพ์..........]

ตัวอย่าง ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในเทคโนโลยีและการวิจัย และมุ่งธำรงปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่ดีและเก่ง เนื่องจาก การใช้อินเทอร์เน็ตอย่างแพร่หลาย จึงเป็นช่องทางในการถ่ายทอดวัฒนธรรมจากต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลให้พฤติกรรม และค่านิยมของนักศึกษาเปลี่ยนไป การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ โดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อผู้รับข้อมูลข่าวสาร สังคมและวัฒนธรรมไทย โดยยังคงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและคุ้มค่า และสามารถปรับเปลี่ยนไปตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๓. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

๑๓.๑ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

๑๓.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

จำนวน [คลิกพิมพ์..........] รายวิชา ได้แก่

[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]

[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]
[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]
[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]
[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]
[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]
[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]
[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]
[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]
[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]
[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]
[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]

๑๓.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ (ถ้ามี)

(๑) คณะ/วิทยาลัย/ [คลิกพิมพ์..........] จำนวน[คลิกพิมพ์..........] รายวิชา คือ

[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]
[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]
[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]
[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]
[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]
[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]

๑๓.๒ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน (ถ้ามี)

จำนวน [คลิกพิมพ์..........] รายวิชา ได้แก่

[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]

[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]

[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]

๑๓.๓ การบริหารจัดการ

[คลิกพิมพ์]

อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานกับสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองตอบต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น

<u>ตัวอย่าง</u>

มหาวิทยาลัยนครพนม ได้กำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๓ หน่วยกิต ในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน คณบดี/ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและพิจารณาการดำเนินการ การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการทำหน้าที่ พัฒนากระบวนการเรียนการสอน กำกับติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนประสานงาน เพื่อให้มีการจัดการเรียนการสอนดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน

๓. คณะกรรมการประจำรายวิชา ทำหน้าที่ ประสานการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ ปรัชญา

[คลิกพิมพ์]

ระบุปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพหรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และความรู้ความสามารถอย่างไร

ตัวอย่าง

หลักสูตรนี้มุ่งสร้างนักวิชาการทางสาขาวิชา..............................เพื่อปฏิบัติงานในฐานะผู้พัฒนาเพื่อเป็นผู้นำในการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน

๑.๒ ความสำคัญของหลักสูตร

[คลิกพิมพ์]

ให้ระบุความสำคัญที่ต้องเปิดหลักสูตรนี้ รายละเอียดหรือข้อมูลต้องสะท้อนให้เห็นจุดเน้นหรือลักษณะเฉพาะที่สำคัญของหลักสูตร และต้องสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร (กรณีหลักสูตรใหม่ให้ตัดออก)

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุรายละเอียดเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร และระบุว่าปรับปรุงมาจากหลักสูตรสาขาวิชา ปี พ.ศ. ใด

การเขียนเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร ควรอ้างเหตุจำเป็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตร ทุกรอบระยะเวลา ๕ ปี

๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. และให้อ้างถึงข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน ได้แก่ คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิและบัณฑิต มาพิจารณาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร

ตัวอย่าง

เนื่องจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ดำเนินการเปิดสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ และผลิตบัณฑิตมาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๕ ปี ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องต่อประกาศดังกล่าว สอดคล้องต่อกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และสอดคล้องต่อเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรทุกรอบระยะเวลา ๕ ปี ทั้งนี้ ได้นำข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน ได้แก่ คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และบัณฑิต มาพิจารณาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร โดยปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและทันต่อการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในศตวรรษที่ ๒๑ และตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในปัจจุบัน

๑.๓ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว นักศึกษาจะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถดังนี้

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ ๕ ด้าน เพื่อจะได้นำไปกระจายความรับผิดชอบลงสู่รายวิชาต่อไป โดยวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแบ่งเป็นวัตถุประสงค์เฉพาะของหลักสูตร และวัตถุประสงค์เชิงสมรรถนะ

ให้ระบุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Objective)

๒. วัตถุประสงค์เชิงสมรรถนะ (Competency)

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลักๆ ที่เสนอในหลักสูตร ภายใน ๕ ปี โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้นๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวด ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตรด้วย ทั้งนี้ให้ระบุเป็นรายข้อให้ตรงกัน

ตัวอย่าง

แผนการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลง	**กลยุทธ์**	**หลักฐาน/ตัวบ่งชี้**
๑. แผนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ.กำหนดและมีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยนครพนม สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	๑. พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยนครพนม	๑. เอกสารหลักสูตร ๒. เอกสารประกอบการพัฒนาหลักสูตร
	๒. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับมาตรฐาน สกอ.	๑. รายงานผลการประเมินหลักสูตร ๒. รายงานผลการประเมินรายวิชาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
	๓. ติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	๑. รายงานสถิติการมีงานทำของบัณฑิตจบใหม่และข้อมูลอัตราเงินเดือนที่บัณฑิตได้รับ ๒. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตจากหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

จัดการศึกษาระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข ....)

ถ้ามีการจัดการเรียนการสอนในระบบอื่นๆ ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

(ทำเครื่องหมาย ☑ ที่เห็นว่ามีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่)

☐ มีภาคฤดูร้อน จำนวน...........ภาค ภาคละ...............สัปดาห์

☐ ไม่มีภาคฤดูร้อน

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่มิใช่การใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคในการจัดการเรียนการสอนให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

☐ วัน-เวลาราชการปกติ (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.)

☐ นอกวันเวลา-ราชการ ระบุ([คลิกพิมพ์])

ภาคการศึกษาที่ ๑ เดือนสิงหาคม ถึงเดือน พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ ๒ เดือนมกราคม ถึงเดือน เมษายน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม ถึงเดือน กรกฎาคม

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ทำเครื่องหมาย ☑ ที่เห็นว่าเป็นลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณา เพื่อการกำหนดหลักสูตร (เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางทักษะ IT หรือ ภาษา คณิตศาสตร์ หรือการปรับตัวในการเรียน)

☐ ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ

☐ ความรู้ด้านคณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ไม่เพียงพอ

☐ การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา

☐ นักศึกษาไม่ประสงค์จะเรียนในสาขาวิชาที่สอบคัดเลือกได้

☐ อื่น ๆ ระบุ [คลิกพิมพ์]

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

ทำเครื่องหมาย ☑ ที่เห็นว่าเป็นกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

☐ จัดสอนเสริมเตรียมพื้นฐานก่อนการเรียน

☐ จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

☐ จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

☐ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จากอาจารย์ผู้สอนและจัดกิจกรรมเสริมถ้าจำเป็น

☐ อื่น ๆ ระบุ [คลิกพิมพ์]

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

(กรณีหลักสูตร ๔ ปี)

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	๒๕........	๒๕..........	๒๕...........	๒๕...........	๒๕...........
ชั้นปีที่ ๑	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ ๒	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ ๓	-	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวม	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	[คลิกพิมพ์]

(กรณีหลักสูตร ๕ ปี)

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	๒๕.........	๒๕...........	๒๕...........	๒๕...........	๒๕..........
ชั้นปีที่ ๑	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ ๒	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ ๓	-	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ ๕	-	-	-	-	[คลิกพิมพ์]
รวม	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ชั้นปีที่ ๑	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๖๐	๖๐
รวม	๖๐	๑๒๐	๑๘๐	๒๔๐	๒๔๐
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๖๐	๖๐

๒.๖ งบประมาณตามแผน

งบประมาณ : ใช้งบประมาณจาก[คลิกพิมพ์..........] ในคณะ/วิทยาลัย[คลิกพิมพ์..........] มหาวิทยาลัยนครพนม (ไม่นำค่าสิ่งก่อสร้างมาคำนวณ)

๒.๖.๑ งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	๒๕........	๒๕........	๒๕.........	๒๕.........	๒๕.......
๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย)					
๒. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ					
๓. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
รวมรายรับ					

หมายเหตุ : ๑. กรณีหลักสูตร ๕ ปี ต้องทำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔
๒. ให้ดูประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๖.๒ งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : พันบาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	๒๕.........	๒๕.......	๒๕........	๒๕.......	๒๕.......
๑. งบบุคลากร ๑.๑ หมวดเงินเดือน ๑.๒ หมวดค่าจ้างประจำอัตราที่ต้องการใหม่					
๒. งบดำเนินการ ๒.๑ หมวดค่าตอบแทน ๒.๒ หมวดค่าใช้สอย ๒.๓ หมวดค่าวัสดุ ๒.๔ หมวดสาธารณูปโภค					

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	๒๕........	๒๕.......	๒๕........	๒๕.......	๒๕.......
๓. ทุนการศึกษา					
๔. งบลงทุน ๔.๑ หมวดครุภัณฑ์					
๕. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย					
๕. งบเงินอุดหนุน					
รวมรายจ่าย					
จำนวนนักศึกษา					
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา					

หมายเหตุ : กรณีหลักสูตร ๕ ปี ต้องทำปีงบประมาณ ๖ ปี

๒.๗ ระบบการศึกษา ทำเครื่องหมาย ☑ ที่เห็นว่าเป็นการศึกษาแบบใด

☐ แบบชั้นเรียน
☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
☐ แบบทางไกลทางอินเตอร์เนต
☐ อื่นๆ (ระบุ)

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า [คลิกพิมพ์] **หน่วยกิต**

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๓	หน่วยกิต
(๑.๑) กลุ่มภาษา		๑๕	หน่วยกิต
(๑.๒) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		๖	หน่วยกิต
(๑.๓) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		๖	หน่วยกิต
(๑.๔) กลุ่มวิชาสหศาสตร์		๖	หน่วยกิต
(๒) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
(๒.๑) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
(๒.๒) กลุ่มวิชาเฉพาะ		[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
(๒.๒.๑) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ		[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
(๒.๒.๒) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก		[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร[คลิกพิมพ์] กับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชา[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	สกอ./มคอ.๑ (ตามที่กำหนด)	**หลักสูตร**[คลิกพิมพ์]
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า ๓๐**	**ไม่น้อยกว่า ๓๓**
๑.๑ กลุ่มภาษา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า**[คลิกพิมพ์]	**ไม่น้อยกว่า**[คลิกพิมพ์]
๒.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๒.๒.๑ กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๒.๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**[คลิกพิมพ์]	**ไม่น้อยกว่า**[คลิกพิมพ์]
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**ไม่น้อยกว่า**[คลิกพิมพ์]	**ไม่น้อยกว่า**[คลิกพิมพ์]

๓.๑.๓ รายวิชา

ให้ระบุรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง (พร้อมอธิบายความหมายของรหัสวิชาด้วย)

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

(๒.๑) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (แกน) [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]

(๒.๒) กลุ่มวิชาเฉพาะ [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

(๒.๒.๑) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]

(๒.๒.๒) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ๖ หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนครพนม หรือเลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/สาขาวิชา ยกเว้นหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป

ความหมายของรหัสวิชา (เลขรหัสที่ ๔-๕ ให้ระบุเฉพาะคณะและสาขาวิชาของตนเองของเท่านั้น)

เลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร ประกอบด้วยเลข ๘ หลัก มีความหมายดังนี้

เลขรหัสหลักที่ ๑ หมายถึง หลักสูตร

๑ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
๒ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
๓ หมายถึง หลักสูตรปริญญาบัณฑิต
๔ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
๕ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
๖ หมายถึง หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต
๗ หมายถึง หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต
๘ หมายถึง หลักสูตรพิเศษหรือหลักสูตรระยะสั้น

เลขรหัสหลักที่ ๒-๓ หมายถึง หมวดวิชา/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

๐๐ หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๐๑ หมายถึง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
๐๒ หมายถึง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
๐๓ หมายถึง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๐๔ หมายถึง คณะเกษตรและเทคโนโลยี
๐๕ หมายถึง วิทยาลัยธาตุพนม
๐๖ หมายถึง วิทยาลัยนาหว้า
๐๗ หมายถึง คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๐๘ หมายถึง วิทยาลัยการบินนานาชาติ
๐๙ หมายถึง วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
๑๐ หมายถึง วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม
๑๑ หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๒ หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์
๑๓ หมายถึง คณะครุศาสตร์
๑๔ หมายถึง สถาบันภาษา

เลขรหัสหลักที่ ๔-๕ หมายถึง หมายถึง กลุ่มวิชา/สาขาวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๐๑ หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาไทย
๐๒ หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
๐๓ หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

๐๔ หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๐๕ หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
๐๖ หมายถึง กลุ่มวิชาสหศาสตร์
๐๗ หมายถึง กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ
๐๘ หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๐๙ หมายถึง กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะและคุณภาพชีวิต

๒. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๐๒ หมายถึง สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
๐๓ หมายถึง สาขาวิชาการบริหารทั่วไป
๐๔ หมายถึง สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและกฎหมายมหาชน
๑๑ หมายถึง สาขาวิชานิติศาสตร์
๑๔ หมายถึง สาขาวิชาการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
๑๗ หมายถึง สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๑๘ หมายถึง สาขาวิชาสังคมศึกษาและมานุษยวิทยา

๓. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

๐๑ หมายถึง สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

๔. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๐๑ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม
๐๒ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
๐๓ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๐๔ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล
๐๕ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ
๐๘ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการผลิต
๐๗ หมายถึง สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม

๕. คณะเกษตรและเทคโนโลยี

๐๑ หมายถึง สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
๐๒ หมายถึง สาขาวิชาจักรกลเกษตร
๐๓ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร
๐๔ หมายถึง สาขาวิชาพืชศาสตร์
๐๕ หมายถึง สาขาวิชาสัตวศาสตร์
๐๖ หมายถึง สาขาวิชาการประมง

๖. วิทยาลัยธาตุพนม

๐๑ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน

๗. คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๐๑ หมายถึง สาขาวิชาการจัดการ
๐๒ หมายถึง สาขาวิชาการบัญชี
๐๓ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๐๔ หมายถึง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๐๕ หมายถึง สาขาวิชานิเทศศาสตร์
๐๖ หมายถึง สาขาวิชาการจัดการกีฬา

๘. วิทยาลัยการบินนานาชาติ

๐๑ หมายถึง สาขาวิชาการจัดการบิน

๙. วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

๐๑ หมายถึง สาขาวิชาการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
๐๒ หมายถึง สาขาวิชาการโรงแรมและภัตตาคาร

๑๐. คณะวิศวกรรมศาสตร์

๐๑ หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
๐๒ หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
๐๓ หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
๐๔ หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์

๑๑. คณะวิทยาศาสตร์

๐๑ หมายถึง สาขาวิชาฟิสิกส์
๐๒ หมายถึง สาขาวิชาเคมี
๐๓ หมายถึง สาขาวิชาชีววิทยา

๑๒. คณะครุศาสตร์

๐๐ หมายถึง กลุ่มวิชาชีพครู
๐๑ หมายถึง สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
๐๒ หมายถึง สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
๐๓ หมายถึง สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๐๔ หมายถึง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
๐๕ หมายถึง สาขาวิชาสังคมศึกษา
๐๖ หมายถึง สาขาวิชาภาษาไทย
๐๗ หมายถึง สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา
๐๘ หมายถึง สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
๐๙ หมายถึง สาขาวิชาหลักสูตรและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้
๑๐ หมายถึง สาขาวิชาวิจัยเพื่อบริหารการศึกษา

เลขรหัสหลักที่ ๖ หมายถึง หมวดวิชา/กลุ่มวิชา ดังนี้

๑ หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๒ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (วิชาแกน)
๓ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ
๔ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก
๙ หมายถึง ฝึกงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

เลขรหัสหลักที่ ๗-๘ หมายถึง ลำดับรายวิชา

ความหมายของจำนวนหน่วยกิต มีความหมายดังนี้

X(A-B-C) เช่น ๓(๓-๐-๖)

X หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม

A หมายถึง จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์

B หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์

C หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา

คำชี้แจง ให้แสดงรายวิชาที่จัดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษาจนครบตามหลักสูตร โดยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้จัดแผนการศึกษาได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้จัดแผนการศึกษาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

กรณีหลักสูตรมีแผนสหกิจศึกษา หรือจัดหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ระบุโดยแยกแผนการศึกษาให้ชัดเจน

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
เฉพาะ	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
วิชาเลือกเสรี	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
รวม		[หน่วยกิต]

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
เฉพาะ	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
รวม		[หน่วยกิต]

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
เฉพาะ	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
วิชาเลือกเสรี	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
รวม		[หน่วยกิต]

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
เฉพาะ	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
วิชาเลือกเสรี	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
รวม		[หน่วยกิต]

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา...........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา...........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา...........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
เฉพาะ	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา...........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา...........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา...........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
วิชาเลือกเสรี	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา...........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
รวม		[หน่วยกิต]

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา...........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา...........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา...........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
เฉพาะ	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา...........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา...........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา...........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
วิชาเลือกเสรี	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา...........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
รวม		[หน่วยกิต]

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
เฉพาะ	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
วิชาเลือกเสรี	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
รวม		[หน่วยกิต]

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
เฉพาะ	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
วิชาเลือกเสรี	[คลิกพิมพ์รหัสวิชา..........................ชื่อวิชา....................]	[หน่วยกิต]
รวม		[หน่วยกิต]

๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (เอกสารแนบหมายเลข ๑.........)

๓.๒ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๓.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (สาขาวิชาเอก)	สถาบันการศึกษา : ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา	
					ภาระงานสอนที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้
๑	นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์ชื่อ – สกุล] [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] เรียงตามตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ [คลิกพิมพ์]	ปร.ด.[คลิกพิมพ์] ป.โท [คลิกพิมพ์] ป.ตรี[คลิกพิมพ์]	มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๒	[คลิกพิมพ์ชื่อ – สกุล] [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๓	[คลิกพิมพ์ชื่อ – สกุล] [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๔	[คลิกพิมพ์ชื่อ – สกุล] [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๕	[คลิกพิมพ์ชื่อ – สกุล] [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

หมายเหตุ ๑. ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๕ คน

สำหรับหลักสูตรปฏิบัติการ

๑.๑ อย่างน้อย ๒ ใน ๕ คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

๑.๒ เป็นบุคลากรของหน่วยงานอื่นได้ แต่ต้องไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรร่วมผลิต อนุโลมคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒. มีผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง (ภาคผนวกที่ ....)

๓.๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร (มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน : สอน ค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา : หลายหลักสูตรได้แต่ต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร : ไม่จำกัดจำนวน ซ้ำได้)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา : ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา	
					ภาระงานสอนที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้
๑	[คลิกพิมพ์ชื่อ – สกุล] [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๒	[คลิกพิมพ์ชื่อ – สกุล] [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๓	[คลิกพิมพ์ชื่อ – สกุล] [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๔	[คลิกพิมพ์ชื่อ – สกุล] [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๕	[คลิกพิมพ์ชื่อ – สกุล] [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

<u>หมายเหตุ</u> : ระบุอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยนครพนมที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

๓.๒.๓ อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา /สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา : ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนชม./ ปีการศึกษา ในหลักสูตรนี้
๑	[คลิกพิมพ์ชื่อ – สกุล] [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์]	
๒	[คลิกพิมพ์ชื่อ – สกุล] [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์]	
๓	[คลิกพิมพ์ชื่อ – สกุล] [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์]	
๔	[คลิกพิมพ์ชื่อ – สกุล] [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์]	
๕	[คลิกพิมพ์ชื่อ – สกุล] [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์]	

<u>หมายเหตุ</u>: คุณวุฒิ (ระดับอุดมศึกษา) ให้เรียงลำดับจากวุฒิที่สูงสุดก่อน

๑. คุณวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒. อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน ฝึกตามคลินิกหรือฝึกงาน เช่น การฝึกงานหรือการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานหรือสถานประกอบการเอกชน ในหน้าที่..................................จำนวนไม่น้อยกว่า.......................ชั่วโมง หรือสหกิจศึกษา ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๔.๑. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ลงรายการสำคัญๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

๔.๒ ช่วงเวลา

ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ชั้นปีที่[คลิกพิมพ์]

๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

[คลิกพิมพ์] จำนวน[คลิกพิมพ์] สัปดาห์

เช่น ๓ วันต่อสัปดาห์เป็นเวลา ๔ สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน ๑ ภาคการศึกษา

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงงานหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงงานหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่นๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงงานด้วย

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

[คลิกพิมพ์]

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์]

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักๆ ที่ต้องการจากการทำโครงงานหรืองานวิจัย

๕.๓ ช่วงเวลา

ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ชั้นปีที่[คลิกพิมพ์]

ระบุช่วงระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงงานหรืองานวิจัย เช่น ปีการศึกษา

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต:

[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต หรือ จำนวนชั่วโมง [คลิกพิมพ์] ชั่วโมง

๕.๕ การเตรียมการ

[คลิกพิมพ์]

อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

๕.๖ กระบวนการประเมินผล

[คลิกพิมพ์]

อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้าน[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ด้าน[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ด้าน[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วๆ ไปที่คณะ หรือสาขาวิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในความเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ภาษาต่างประเทศในระดับสูงในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

ตัวอย่าง

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
๑. มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	๑. เข้าค่ายฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๒. ร่วมกิจกรรมชมรมภาษาอังกฤษ ๓. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย ๔. จัดกิจกรรมทั้งในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียนที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ ๕. ร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของคณะ/มหาวิทยาลัย ๖. สนับสนุนให้นักศึกษามีประสบการณ์ดูงานหรือฝึกงานในต่างประเทศ

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๒.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๒.๑.๑ ผลการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์..........]

๒.๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์..........]

๒.๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์..........]

๒.๒ ด้านความรู้

๒.๒.๑ ผลการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์..........]

๒.๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์..........]

๒.๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์..........]

๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

๒.๓.๑ ผลการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์..........]

๒.๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์..........]

๒.๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์..........]

๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๒.๔.๑ ผลการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์..........]

๒.๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์..........]

๒.๔.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์..........]

๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๕.๑ ผลการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์..........]

๒.๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์..........]

๒.๕.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์..........]

<u>คำชี้แจง</u> หากหลักสูตรมี มคอ. ๑ ที่ประทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้แล้ว ให้นำมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม มคอ. ๑ มาใช้เป็นมาตรฐานขั้นต่ำของหลักสูตร หากยังไม่มี มคอ. ๑ ให้ใช้มาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำ และถอดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาเป็นผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

อธิบายผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ตามหัวข้อต่อไปนี้

(๑) คำอธิบายทั่วๆ ไปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะในหลักสูตรที่ต้องการจะพัฒนาและระดับของความรู้และทักษะนั้นๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สาขา/สาขาวิชานั้นๆ กำหนดเป็นอย่างน้อย (ดูประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ข้อ ๕ มาตรฐานผลการเรียนรู้) กรณีกระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่จะพัฒนา/ปรับปรุงให้สถาบันอุดมศึกษาทำความเข้าใจมาตรฐานผลการเรียนแต่ละด้านของระดับคุณวุฒิที่จะพัฒนา/ปรับปรุงจากคำอธิบายในส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒ วิธีที่ ๒

(๒) คำอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะพัฒนาความรู้และทักษะเหล่านั้น (ควรเป็นคำอธิบายทั่วๆ ไปของวิธีการที่จะใช้ตลอดหลักสูตร โดยใช้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ถ้ามีความรับผิดชอบพิเศษเฉพาะที่จะกำหนดให้มีในรายวิชาใดวิชาหนึ่งโดยเฉพาะให้แสดงไว้ด้วย)

(๓) วิธีการวัดและประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะประเมินผลการเรียนรู้ในกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งอาจรวมกลยุทธ์สำหรับการประเมินหลักสูตรเช่นเดียวกับการวัดและประเมินผลนักศึกษา) ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์หรือวิธีการในช่วงระยะเวลาใดของหลักสูตรควรแสดงให้เห็นด้วย ตัวอย่างเช่น กิจกรรมต่างๆ ในการเตรียมการหรือการแนะนำในตอนเริ่มหลักสูตร และงานโครงการในระดับสูงขึ้นใช้ความรู้และทักษะที่กำหนดอาจจะรวมไว้ในระยะเวลาต่อมา

๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม							๒. ความรู้							๓. ทักษะทางปัญญา							๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

<u>การทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ</u>

๑. สกอ. กำหนดให้แต่ละรายวิชาในทุกๆ หมวดวิชา ต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ส่วนแต่ละรายวิชาที่เหลืออีกร้อยละ ๕๐ ต้องมีผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๓ ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ และด้านทักษะทางปัญญา และรวมทั้งหลักสูตรต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน ความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้

๒. จำนวนข้อในตาราง ปรับตามจำนวนข้อของมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม							๒. ความรู้							๓. ทักษะทางปัญญา							๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

<u>การทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ</u>

๑. สกอ. กำหนดให้แต่ละรายวิชาในทุกๆ หมวดวิชา ต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ส่วนแต่ละรายวิชาที่เหลืออีกร้อยละ ๕๐ ต้องมีผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๓ ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ และด้านทักษะทางปัญญา และรวมทั้งหลักสูตรต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน ความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้

๒. จำนวนข้อในตาราง ปรับตามจำนวนข้อของมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

๒.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

[คลิกพิมพ์]

๒.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะแตกต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านทั้งในระดับการทวนสอบระดับรายวิชา และการทวนสอบระดับหลักสูตร

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หมายถึงกระบวนการหาหลักฐานด้วยวิธีการใด ๆ เช่น การสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อยืนยันหรือสนับสนุนว่า นักศึกษาทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตรงตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นอย่างน้อย ซึ่งอาจได้ผลจากการประเมินข้อสอบว่าครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ การให้คะแนนตรงตามความเป็นจริง การให้ข้อมูลย้อนกลับของผู้สำเร็จการศึกษา การประสบความสำเร็จในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบในระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ กลยุทธ์โดยทั่วไปที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ได้แก่ การตรวจสอบคะแนนจากกระดาษคำตอบข้อสอบของนักศึกษา และงานที่มอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา การประเมินภาควิชาและหลักสูตรโดยบุคลากรภายนอก และการรายงานเกี่ยวกับทักษะของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้
[คลิกพิมพ์]

๑) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๒)...

หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ หรือ การรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่

[คลิกพิมพ์..........]

ระบุกระบวนการย่อ ๆ ในการรับอาจารย์ใหม่ เช่น มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาเปิดสอน และมีประสบการณ์เพียงพอต่อความรับผิดชอบการสอน ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

ให้อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล และการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

[คลิกพิมพ์..........]

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

[คลิกพิมพ์..........]

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การกำกับมาตรฐาน

[คลิกพิมพ์..........]

คำชี้แจง การกำกับมาตรฐาน (กระบวนการดำเนินการ)

กำกับมาตรฐานหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ

(ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร: ปริญญาตรี เกณฑ์ ๓ ข้อ มีกรรมการวิชาการระดับคณะดูแลคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในภาพรวม

๑. มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่ วางแผน ดำเนินการควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๒. มีผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร

๓. มีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ทำหน้าที่ จัดทำ มคอ.๓ วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

๒. บัณฑิต

[คลิกพิมพ์..........]

คำชี้แจง บัณฑิต(ระบุกระบวนการดำเนินการ)

๑. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร

๒. มีการสำรวจการได้งานทำของบัณฑิตทุกปี

๓. นักศึกษา

[คลิกพิมพ์..........]

คำชี้แจง (ระบุกระบวนการดำเนินการ)

๓.๑ การรับนักศึกษา

- การรับนักศึกษา
- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

- มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษา
- มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตรหลังสำเร็จการศึกษา
- มีการระบบการจัดการข้อร้องเรียน และมีการสำรวจความพึงพอใจต่อผลการจักการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

๔. อาจารย์

[คลิกพิมพ์.........]

คำชี้แจง (ระบุกระบวนการดำเนินการ)

๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

๔.๑.๑ ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

๔.๑.๒ ระบบการบริหารอาจารย์

๔.๑.๓ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

๔.๒ คุณภาพอาจารย์

๔.๒.๑ มีการติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๒.๒ มีการติดตามและรายงานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์

๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์

๔.๓.๑ มีการรายงานอัตราการคงอยู่ของอาจารย์

๔.๓.๒ มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารงานของหลักสูตร

๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร

๕.๑.๑ มีระบบ กลไก หรือแนวทางการออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร

๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

๕.๒.๑ การพิจารณากำหนดผู้สอน

๕.๒.๒ การกำกับกระบวนการเรียนการสอน และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. ๓ และ มคอ.

๕.๒.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๕.๒.๔ การอุทธรณ์ของนักศึกษา

๕.๓ การประเมินผู้เรียน

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เช่น การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ และ มคอ.๖) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เป็นต้น

๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๑ การบริหารงบประมาณ

ให้อธิบายการบริหารงบประมาณของคณะว่ามีการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ อย่างเพียงพอหรือไม่อย่างไร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

๖.๒ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง		
ประเภท/รายการ	**ห้องสมุด สำนักวิทยบริการ**	**ห้องสมุด คณะ (ถ้ามี)**
หนังสือภาษาไทย	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
หนังสือภาษาอังกฤษ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
วารสารภาษาไทย	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
วารสารภาษาอังกฤษ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม วิดีโอเพื่อการศึกษา ให้แจ้งรายละเอียด ชื่อฐานข้อมูลที่มี	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
อื่น ๆ ให้ระบุ[คลิกพิมพ์.........] เช่น แหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่าย Internet	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

(ข้อมูล ณ วันที่ [คลิกพิมพ์])

๖.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

๖.๓.๑ มีคณะกรรมการวางแผน จัดหา และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน
๖.๓.๒ อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อหนังสือ สื่อ และตำรา ไปยังคณะกรรมการ
๖.๓.๓ จัดสรรงบประมาณ
๖.๓.๔ จัดระบบการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

๖.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

๖.๔.๑ ประเมินความเพียงพอจากผู้สอน ผู้เรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๖.๔.๒ จัดระบบติดตามการใช้ทรัพยากร เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการประเมิน

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	**ปีที่ ๑**	**ปีที่ ๒**	**ปีที่ ๓**	**ปีที่ ๔**	**ปีที่ ๕**
๑.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร					
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา(ถ้ามี)					
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ					

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา					
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา					
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา					
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา					
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว ๘. อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน					
๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง					
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี					
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					
๑๓. [คลิกพิมพ์..........] เพิ่มเติม					
๑๔. [คลิกพิมพ์..........]					
๑๕. [คลิกพิมพ์..........]					
รวม					

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑–๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

๒. กรณีหลักสูตรมี มคอ.๑/สภาวิชาชีพ ให้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของ มคอ.๑ /สภาวิชาชีพของสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ

๓. กรณีหลักสูตรที่ไม่มี มคอ.๑/สภาวิชาชีพ สามารถเพิ่มตัวบ่งชี้จากที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

๔. คณะ/วิทยาลัย อาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเองโดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร

๕. ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ ระบุให้แต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีที่ระบุไว้ในหมวดที่ ๑-๖ ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) หรือหากหลักสูตรใดมีความประสงค์จะกำหนดตัวบ่งชี้แบบเดิมก็สามารถกระทำได้

๖. ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ระบุ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน ดังนี้

๖.๑ การกำกับมาตรฐาน

๖.๒ บัณฑิต

๖.๓ นักศึกษา

๖.๔ คณาจารย์

๖.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๖.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

[คลิกพิมพ์..........]

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่างๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

[คลิกพิมพ์..........]

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

[คลิกพิมพ์..........]

อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้

๑) นักศึกษาและบัณฑิต

๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

๓) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

[คลิกพิมพ์..........]

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

[คลิกพิมพ์..........]

อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

(เอกสารที่ต้องแนบมีรายละเอียดดังนี้)

เอกสารหมายเลข ๑ คำอธิบายรายวิชา
เอกสารหมายเลข ๒ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
 อาจารย์ประจำหลักสูตร
เอกสารหมายเลข ๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
 ระดับอุดมศึกษา
เอกสารหมายเลข ๔ ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
เอกสารหมายเลข ๕ ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
เอกสารหมายเลข ๖ ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
เอกสารหมายเลข ๗ หลักเกณฑ์สภาวิชาชีพ (ถ้ามี)
เอกสารหมายเลข ๘ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยนครพนม
เอกสารหมายเลข ๙ สัญญาจ้าง (กรณีอาจารย์ชาวต่างชาติ อาจารย์สัญญาจ้างเงินรายได้คณะ/
 วิทยาลัย ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่าง
 น้อย ๙ เดือน)

เอกสารที่ใช้ประกอบหลักสูตร (จัดแยกเล่ม ใช้เฉพาะการนำเสนอหลักสูตร)

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
๒. รายงานสรุปการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต
๓. รายงานสรุปการสำรวจความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรนั้น ๆ

เอกสารหมายเลข ๑
คำอธิบายรายวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **๓๓ หน่วยกิต**

๑.๑ กลุ่มวิชาภาษา [คลิกพิมพ์] **หน่วยกิต**

[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]

เงื่อนไขรายวิชา:

Course Condition:

[คลิกพิมพ์คำอธิบายวิชาภาษาไทย]

[คลิกพิมพ์คำอธิบายวิชาภาษาอังกฤษ]

ตัวอย่าง

๙๙๙๑๐๑๕๙ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓ (๓-๐-๖)

English for Communication

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน

Skills in listening, speaking, reading, and writing English, with emphasis on vocabulary and basic structure to achieve a practical command of the English language for communication in daily life

๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ [คลิกพิมพ์] **หน่วยกิต**

[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]

เงื่อนไขรายวิชา:

Course Condition:

[คลิกพิมพ์คำอธิบายวิชาภาษาไทย]

[คลิกพิมพ์คำอธิบายวิชาภาษาอังกฤษ]

๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ [คลิกพิมพ์] **หน่วยกิต**

[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]

เงื่อนไขรายวิชา:

Course Condition:

[คลิกพิมพ์คำอธิบายวิชาภาษาไทย]

[คลิกพิมพ์คำอธิบายวิชาภาษาอังกฤษ]

๑.๔ กลุ่มวิชาสหศาสตร์ [คลิกพิมพ์] **หน่วยกิต**

[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]
เงื่อนไขรายวิชา:

Course Condition:

[คลิกพิมพ์คำอธิบายวิชาภาษาไทย]
[คลิกพิมพ์คำอธิบายวิชาภาษาอังกฤษ]

๒. หมวดวิชาเฉพาะ

๒.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (แกน) [คลิกพิมพ์] **หน่วยกิต**

[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]
เงื่อนไขรายวิชา:

Course Condition:

[คลิกพิมพ์คำอธิบายวิชาภาษาไทย]
[คลิกพิมพ์คำอธิบายวิชาภาษาอังกฤษ]

๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะ [คลิกพิมพ์] **หน่วยกิต**

๒.๒.๑ กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ [คลิกพิมพ์] **หน่วยกิต**

[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]
เงื่อนไขรายวิชา:

Course Condition:

[คลิกพิมพ์คำอธิบายวิชาภาษาไทย]

๒.๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก [คลิกพิมพ์] **หน่วยกิต**

[คลิกพิมพ์รหัสรายวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาไทย] หน่วยกิต(ท-ป-ศ) [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]
เงื่อนไขรายวิชา:

Course Condition:

[คลิกพิมพ์คำอธิบายวิชาภาษาไทย]

ตัวอย่าง

XXXXXXXX มหคัลยพยาธิวิทยา ๑ ๒(๒-๐-๔)
Gross Surgical Pathology I
เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

การจัดการสิ่งส่งตรวจเบื้องต้น การตรวจด้วยตาเปล่า การบรรยาย ความผิดปกติที่พบ และการเลือกตำแหน่งรอยโรคเพื่อส่งตรวจทางจุลพยาธิวิทยา ของชิ้นเนื้อที่มีขนาดเล็กที่แพทย์สุ่มตัด บางบริเวณหรือตัดมาทั้งหมดเพื่อตรวจทางพยาธิวิทยา จรรยาบรรณวิชาชีพ

Basic specimen handlings, gross examination, gross description, sampling of the representative area for microscopic examination of the small specimen from incisional or excisional biopsy; professional code of ethics

XXXXXXXX ปฏิบัติการมหศัลยพยาธิวิทยา ๑ ๒(๐-๖-๒)

Gross Surgical Pathology Laboratory I

เงื่อนไขรายวิชา: รายวิชาเรียนควบกัน ๑๒๓๔๕๖๗๘ (มหศัลยพยาธิวิทยา ๑)

Course Condition: Concurrent 12345678 (Gross Surgical Pathology I)

ปฏิบัติการศัลยพยาธิวิทยาที่สอดคล้องกับเนื้อหารายวิชา ๑๒๓๔๕๖๗๘ ศัลยพยาธิวิทยา ๑ ทักษะในการจัดการสิ่งส่งตรวจ และการตรวจชิ้นเนื้อด้วยตาเปล่าในชิ้นเนื้อขนาดเล็ก

Gross surgical pathology experiments related to ๖๘๕๓๒๑ Gross Surgical Pathology I, basic specimen handling and gross examination of small specimen

เอกสารหมายเลข ๒
ประวัติและผลงานของอาจารย์มหาวิทยาลัยนครพนม

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร /อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ - นามสกุล นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์...]
๒. เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์...]
๓. ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์.........] (ศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ผู้ช่วยศาสตราจารย์)
๔. เลขที่ประจำตำแหน่ง[คลิกพิมพ์.........] สังกัดคณะ[คลิกพิมพ์.........] บรรจุเมื่อ[คลิกพิมพ์.........] หรือ
สัญญาจ้างเลขที่[คลิกพิมพ์.........] ลงวันที่[คลิกพิมพ์.........] สังกัดคณะ[คลิกพิมพ์.........]
๕. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ [คลิกพิมพ์.........] รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน
[คลิกพิมพ์.........] ปี [คลิกพิมพ์.........] เดือน
๖. คุณวุฒิ (เรียงตามลำดับคุณวุฒิการศึกษาจากสูงสุดลงไป)

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	[คลิกพิมพ์..........]	พ.ศ.	[คลิกพิมพ์..........]
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	[คลิกพิมพ์..........]	พ.ศ.	[คลิกพิมพ์..........]
วิทยาศาสตรบัณฑิต	[คลิกพิมพ์..........]	พ.ศ.	[คลิกพิมพ์..........]

๗. ภาระงาน

ปีการศึกษา	**สรุปภาระงานสอน** (จำนวน ช.ม.สอน/สัปดาห์/ภาค)	
	ภาระงานเดิม	**ภาระงานในหลักสูตร**
๒๕๕๙	xx ช.ม./สัปดาห์/ xx ช.ม./ภาค	xx ช.ม./สัปดาห์/ xx ช.ม./ภาค
๒๕๕๘	[คลิกพิมพ์..........]	[คลิกพิมพ์..........]

๘. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี)

๘.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
[คลิกพิมพ์..........]

๘.๒ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ(Conference/Abstract/Proceedings)
[คลิกพิมพ์..........]

๘.๓ ตำรา/หนังสือ
[คลิกพิมพ์..........]

๘.๔ ผลงานอื่น ๆ เช่น นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ กรรมการต่าง ๆ
[คลิกพิมพ์..........]

คำชี้แจง

๑. ให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒. ให้เขียนตามแบบการเขียนบรรณานุกรม โดยใช้ระบบ APA (American Psychological Association Style) และขอให้เป็นระบบเดียวกันทั้งเล่ม โดยให้แยกภาษาไทยและภาษาต่างประเทศและให้พิมพ์ภาษาไทยก่อน

๓. ผลงานทางวิชาการภาษาไทยให้ใช้เลขไทย และผลงานทางวิชาการภาษาอังกฤษให้ใช้เลขอารบิก

<u>การอ้างอิงจากหนังสือ</u>

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อหนังสือ (ครั้งที่พิมพ์). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้า.

<u>การอ้างอิงจากบทความในฐานข้อมูล</u>

ผู้แต่ง. (ปี, เดือน). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้า. สืบค้นเมื่อ เดือน วัน, ปี, จาก ฐานข้อมูล ชื่อฐานข้อมูล.

<u>บทความในวารสาร</u>

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่ (ถ้ามี)), เลขหน้า.

<u>ตัวอย่าง</u>

ดรุณี ชิงชัย. (๒๕๕๔). การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์ เชิงสาเหตุความสุขส่วนตนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี. วารสารวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา, ๙(๑), ๙๐-๙๘.

ตรีรดา ตระการตา, อัสดา เรืองเวช, มีนา อัครสกุล และทิพวิมล สุทธิรักษ์. (๒๕๕๖). ฤทธิ์ต้านแบคทีเรียของสารสกัดเอทานอลจากพืช ๑๐ ชนิด. วารสารวิทยาศาสตร์การแพทย์, ๒๓(๑), ๑๒-๓๖.

Foster, W. P. (2004). The decline of the local a challenge to educational leadership. Education Administration Quarterly, 40(2), 176-191.

Yang, K., Trakarnta, T., Smith, J., & Bay, C. (2012). Antibacterial activity of herbal medicine plants. Journal of Medicinal, 36(2), 368-372.

<u>รายงานการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการ</u>

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อการประชุมหรือสัมมนา (หน้า เลขหน้า). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

<u>ตัวอย่าง</u>

หัทยา ศรีวงษ์. (๒๕๕๔). ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะงาน ความสามารถในการทำงาน และบรรยากาศองค์การกับความสุขในการทำงานของพยาบาลส่วนงานอุบัติเหตุฉุกเฉินในโรงพยาบาลชุมชนในเขตภาคกลาง. ใน การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “ราชนครินทร์วิชาการและวิจัย ครั้งที่ ๕” (หน้า ๑-๑๓). ฉะเชิงเทรา: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.

Ramesh, S. (2012). Preparation and evaluation of nanoparticles for sustained delivery of ampicillin. In Proceedings of the Burapha University International Conference 2012, global change: Opportunity & risk (pp. 351-357). Chon Buri: Burapha University.

เอกสารหมายเลข ๓
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา

ตัวอย่าง

คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม
ที่ / ๒๕๕๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
คณะ.....................................

ตามที่มหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีนโยบายให้ทุกคณะดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ.๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับ.............. และหลักสูตรระดับ.........สาขาวิชา..............คณะ................ เป็นไปตามด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ดังนี้

ที่ปรึกษา (ถ้ามี)

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษด้านมาตรฐานการศึกษา
๔. คณบดีคณะ....................................
๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะ................................

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ให้การพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

หลักสูตร.................................. สาขาวิชา.......................................

คณะกรรมการร่างหลักสูตร

๑. .... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธาน หรือ
๒. .... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. .... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. .... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. .... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. .... ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประธาน
๘. .... สภาวิชาชีพ
๙. .... Partners/ Stakeholders

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. .... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธาน หรือ
๒. .... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. .... ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประธาน
๔. .... ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๕. .... สภาวิชาชีพ
๖ .... Partners/ Stakeholders
๗. .... Partners/ Stakeholders

<u>หมายเหตุ</u> การแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวองค์ประกอบคณะกรรมการร่างและวิพากษ์หลักสูตร รวมทั้ง ๒ ชุด จะต้องมีครบตามหลักเกณฑ์ และให้คณะพิจารณาตั้งประธานกรรมการตามความเหมาะสมอาจเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามความเหมาะสม นอกนั้นเป็นกรรมการ

<u>หน้าที่</u>

พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ.๒๕๕๒ หรือมาตรฐานสาขาวิชา (ถ้ามี) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ .... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .... พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประวิต เอราวรรณ์)
รักษาราชการ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

<u>คำอธิบายในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรฉบับปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (TQF)</u>

<u>หลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</u> ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (TQF) จะต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๕ คน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน และสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) อย่างน้อย ๑ คน

<u>นิยาม</u>

๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑.๑ ระดับปริญญาตรี	จำนวนอย่างน้อย	๕	คน
๑.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา	จำนวนอย่างน้อย	๓	คน

(รายชื่ออาจารย์ที่จะแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรในคำสั่งจะต้องเป็นชุดเดียวกับในเล่มหลักสูตร ซึ่งมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในมหาวิทยาลัยที่สังกัดในคณะ)

๒. ผู้ทรงวุฒิภายนอก จำนวน อย่างน้อย ๒ คน

(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง **<u>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย</u>** เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชานั้น ๆ มีผลงาน และชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ และคุณวุฒิควรอยู่ในระดับที่สูงกว่าหลักสูตรที่จะเปิดสอน หรือหากมีคุณวุฒิไม่สูงกว่าจะต้องมีประสบการณ์และความรู้ความสามารถที่สามารถจะวิพากษ์หลักสูตรนั้นได้)

๓. หากมี**องค์กรวิชาชีพ**ให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการ อย่างน้อย ๑ คน

๔. ให้มี Partners/ Stakeholders เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประกอบด้วย ดังนี้

๑. คณะกรรมการร่างหลักสูตร

๒. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

<u>นิยาม</u>

๑. **คณะกรรมการร่างหลักสูตร** ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน ๕ คน (หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก หรือสภาวิชาชีพ)

๒. **คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร** ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๒ คน (หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก หรือสภาวิชาชีพ)

๓. ทั้งนี้การตั้งคณะกรรมการทั้ง ๒ ชุด คือ คณะกรรมการร่าง หรือคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร **<u>รวมกันแล้วให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</u>** ตามกรอบมาตรฐานฯ (TQF) จะต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๕ คน ซึ่งประกอบด้วย

๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน
๒. ผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน
๓. สภาวิชาชีพ (ถ้ามี) อย่างน้อย ๑ คน

เอกสารหมายเลข ๔
ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

เอกสารหมายเลข ๖
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีหลักสูตรฉบับปรับปรุง)

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)

หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] หลักสูตร[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	หมายเหตุ
<u>ชื่อหลักสูตร</u> หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์]	**<u>ชื่อหลักสูตร</u>** หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์]	คงเดิม/ปรับเปลี่ยน
<u>จำนวนหน่วยกิต</u> จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต	**<u>จำนวนหน่วยกิต</u>** จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต	คงเดิม/ปรับเพิ่ม/ปรับลด
<u>โครงสร้างหลักสูตร</u> ๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต	**<u>โครงสร้างหลักสูตร</u>** ๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๓ หน่วยกิต	คงเดิม
๑.๑ กลุ่มวิชาภาษา ๑๒ หน่วยกิต ๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ๓ หน่วยกิต ๑.๓ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ๓ หน่วยกิต ๑.๔ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ๔ หน่วยกิต ๑.๕ วิชาคอมพิวเตอร์ ๓ หน่วยกิต ๑.๖ กลุ่มวิชาเลือก ๕ หน่วยกิต	๑.๑ กลุ่มวิชา[คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต ๑.๒ กลุ่มวิชา[คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต ๑.๓ กลุ่มวิชา[คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต ๑.๔ กลุ่มวิชา[คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต ๑.๕ กลุ่มวิชา[คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต	ปรับชื่อกลุ่มวิชา

หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] หลักสูตร[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	หมายเหตุ
หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] หลักสูตร[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	หมายเหตุ
<u>โครงสร้างหลักสูตร</u> (ต่อ) ๒. หมวดวิชาเฉพาะ [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต ๒.๑. วิชาแกน [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต ๒.๒. วิชาเอก [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต ๒.๒.๑. วิชาเอกบังคับ [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต ๒.๒.๒. วิชาเอกเลือก [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต ๒.๓. วิชาโท (ถ้ามี) [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	<u>โครงสร้างหลักสูตร</u> (ต่อ) ๒. หมวดวิชาเฉพาะ [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต ๒.๑. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ(แกน) [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต ๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต ๒.๓. กลุ่มวิชาเฉพาะเอกเลือก [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	คงเดิม/ ปรับเพิ่ม/ ปรับลด คงเดิม
<u>อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</u> (เดิม) *๑. นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] *๒. นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] ๓. นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] ๔. นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] ๕. นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์]	<u>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</u> (ใหม่) ๑. นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] ๒. นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] ๓. นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] ๔. นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] ๕. นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์]	คงเดิม/ ปรับเปลี่ยน/ ปรับเพิ่ม

ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)

หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] หลักสูตร[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]			หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
หมวดวิชาเฉพาะ – พื้นฐานวิชาชีพ (วิชาแกน)						
EX. ๓๐๓๑๑๑	มหัศจรรย์แห่งโมเลกุล Miracle of Molecules	๒ (๒-๐-๔)	๓๐๓๑๑๑๕๙	มหัศจรรย์แห่งโมเลกุล Miracle of Molecules	๒ (๒-๐-๔)	ปรับรหัสวิชา
- วิชาเฉพาะบังคับ						
- วิชาเลือก						

เอกสารหมายเลข ๗
ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

เอกสารหมายเลข ๘ หลักเกณฑ์สภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

เอกสารหมายเลข ๙
รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยนครพนม

เอกสารหมายเลข ๑๐
สัญญาจ้าง

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รายละเอียดของรายวิชา หมายถึง ขอมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแตละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล่องและเปนไปตามที่วางแผนไวในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแตละรายวิชาจะกำหนดไว่อยางชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค และรายละเอียดของเนื้อหาความรูในรายวิชา แนวทางการปลูกฝงทักษะตาง ๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่นักศึกษาจะไดรับการพัฒนาให่ประสบความสำเร็จตามจุดมุงหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใชในการเรียน วิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่น ๆ ที่จำเปนสำหรับการเรียนรู นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตรในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง ประกอบดวย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ขอมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒ จุดมุงหมายและวัตถุประสงค
หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรูของนักศึกษา
หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา
(Course Specification)

รหัสวิชา[คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาไทย]
([คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ])

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]
หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
คณะ[คลิกพิมพ์]
มหาวิทยาลัยนครพนม

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป [คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ [คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ [คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา [คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล [คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน [คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา [คลิกพิมพ์]

รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : **มหาวิทยาลัยนครพนม**
คณะ/วิทยาลัย : [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา : [คลิกพิมพ์รหัสวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาไทย]
[คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]

๒. จำนวนหน่วยกิต : หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
[คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์] -[คลิกพิมพ์] - [คลิกพิมพ์])

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ รายวิชาในหลักสูตร

☐ รายวิชาใช้สำหรับหลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์]
(หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ..............)

☐ รายวิชาที่ใช้หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นรายวิชา [คลิกพิมพ์] ระบุบังคับหรือเลือก กลุ่มวิชา [คลิกพิมพ์]

☐ หมวดวิชาเฉพาะ เป็นรายวิชา [คลิกพิมพ์] ระบุบังคับหรือเลือก กลุ่มวิชา [คลิกพิมพ์]

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์[คลิกพิมพ์] เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

๔.๒.๑ ชื่ออาจารย์[คลิกพิมพ์] เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา

๔.๒.๒ ชื่ออาจารย์[คลิกพิมพ์] เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน: ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] **ชั้นปีที่** [คลิกพิมพ์]

ระบุตามแผนการศึกษาของหลักสูตร/หรือปีที่เปิดจริง

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์รหัสวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาไทย] หรือระบุคำว่า ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์รหัสวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาไทย] หรือระบุคำว่า ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

[คลิกพิมพ์] ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑.๑ ให้นำผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรมาใส่เป็นข้อๆ

๑.๒

๑.๓

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ web based การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ๆ ในสาขา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
	จากมคอ.๕ /จากการสัมมนา/จากการวิจัย		

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร

[คลิกพิมพ์คำอธิบายภาษาไทย]

[คลิกพิมพ์คำอธิบายภาษาอังกฤษ]

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงบรรยาย/ทฤษฎี	จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติการ	จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนชั่วโมงที่สอนเสริมในรายวิชา
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน และวิธีการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า เช่น จัดให้นักศึกษาพบอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษาและแนะนำสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมง โดยระบุวัน เวลา ไว้ในแผนการสอน และแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการสอน ฯลฯ

วัน [คลิกพิมพ์] เวลา[คลิกพิมพ์] จำนวน[คลิกพิมพ์] ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ให้อธิบายการพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอด คล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

ให้ระบุ ● ○ - จาก curriculum Mapping ที่กำหนดหรือเลือกไว้ มาวางไว้หน้ามาตรฐานผลการเรียนรู้ให้ตรงกัน เช่น

๑. การพัฒนาผลการเรียนรู้	๒. วิธีการสอน	๓.วิธีการวัดและประเมินผล
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral) **ตัวอย่าง** ● ๑.๑ มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต อย่างพอเพียง รับผิดชอบ อดทน อดกลั้น ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย ไม่มีอคติ ○ ๑.๒ ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย โดยเฉพาะ มีความสุภาพ และรู้จักกาลเทศะ	๑. อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง (Role Model) ๒. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (case study) ๓. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance Based Learning) ๔. การเรียนรู้โดยการใช้สื่อ (Media Learning) ๕. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning)	๑. การอภิปราย/รายงาน/การนำเสนอ/การตอบคำถาม ๒. นักศึกษาประเมินเพื่อร่วมร่วมกิจกรรม ๓. นักศึกษาประเมินตนเอง

๑. การพัฒนาผลการเรียนรู้	๒. วิธีการสอน	๓.วิธีการวัดและประเมินผล
๒. ด้านความรู้ (Knowledge) ตัวอย่าง ● ๒.๑ มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เห็นคุณค่าของมนุษย์ สังคม ศิลปะ วัฒนธรรม ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ๒.๒ มีความรู้พื้นฐานเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรได้ (สำหรับวิชาพื้นฐาน) (ถ้ามี) ๒.๓ มีความรู้ตามหลักการ ทฤษฎีในสาขาวิชา....(สำหรับวิชาเฉพาะ) ๒.๔ มีความรู้ในสาขาอื่น เช่น....... ๒.๕ รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดทางเทคนิค	๑. บรรยาย ๒. ศึกษาด้วยตนเอง (Self Directed Learning) ๓. เข้ากลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Co-operative Learning) ๔. การเรียนรู้โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Learning)	๑. การสอบวัดระดับความรู้ ความจำ ความเข้าใจ ๒. การนำเสนองานปากเปล่า ๓. การรายงานการศึกษาค้นคว้าและการอ้างอิง
3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) ตัวอย่าง ● ๓.๑ มีทักษะการแสวงหาและการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ๓.๒ มีทักษะการคิด ได้แก่ การคิดแบบองค์รวม การคิดสร้างสรรค์ การคิดวิจารณญาณ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ ๓.๓ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้ ๓.๔ ค้นหาข้อเท็จจริง สรุป ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพได้ ๓..๕ ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับวิชาชีพได้ ๓.๖ มีทักษะภาคปฏิบัติตามที่ได้รับการฝึกฝน ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการ ภาคสนาม การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การวิจัย ค้นคว้าอิสระ โครงงาน(ถ้ามี)	๑. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning) ๒. การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน (Project Based Learning) ๓. การสาธิต ๔. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance Based Learning) ๕. การทดลอง	๑. การสอบข้อเขียนในระดับการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การนำไปใช้ การประเมินค่า ๒. ผลงานกลุ่มในการวิเคราะห์ปัญหา การแก้ไขปัญหา และเสนอแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหา ๓. การนำเสนอปากเปล่า ๔. โครงงานกลุ่ม/บุคคล

๑. การพัฒนาผลการเรียนรู้	๒. วิธีการสอน	๓.วิธีการวัดและประเมินผล
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility) ตัวอย่าง ● ๔.๑ มีจิตอาสา เสียสละ สำนึกดีต่อสังคมและสาธารณะ ๔.๒ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมและเข้าใจสังคมพหุวัฒนธรรม ๔.๓ มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดีสามัคคีและมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม ๔.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๔.๕ มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ๔.๖ ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ๔.๗ วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๔.๘ วางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	๑. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (case study) ๒. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning) ๓. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance Based Learning) ๔. การเรียนรู้โดยการใช้สื่อ (Media Learning) ๕. การเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นหลัก (Community Based Learning)	๑. การอภิปราย/รายงาน/การนำเสนอและการตอบคำถาม ๒. นักศึกษาประเมินเพื่อร่วมกลุ่มกิจกรรม ๓. นักศึกษาประเมินตนเอง ๔. ประเมินสื่อ ๕. ประเมินการปฏิบัติ (พฤติกรรม ทัศนคติ จริยธรรม)
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills) ตัวอย่าง ● ๕.๑ มีทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ๕.๒ คิดคำนวณและวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้ ๕.๓ ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทัน	๑. บรรยาย ๒. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance Based Learning) ๓. ศึกษาด้วยตนเอง (self Directed Learning) ๔. การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน (Project Based Learning)	๑. การสอบในระดับความรู้ ความจำ ความเข้าใจ ๒. การนำเสนอปากเปล่า ๓. การรายงานศึกษาค้นคว้าและการอ้างอิง ๔. การประเมินโครงงาน

๑. การพัฒนาผลการเรียนรู้	๒. วิธีการสอน	๓.วิธีการวัดและประเมินผล
๖. ด้านทักษะปฏิบัติ (Psychomotor Skill) (ถ้ามี) ตัวอย่าง ๖.๑ มีทักษะปฏิบัติ และสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามสภาพจริงได้ **คำชี้แจง** ๑.ทักษะปฏิบัติหมายถึงทักษะทางกายภาพสูง เช่น การเต้นรำ ดนตรี การวาดภาพ การแกะสลัก พลศึกษา การแพทย์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ พยาบาล สัตวแพทย์ เทคนิคการแพทย์	๑. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance Based Learning) ทักษะทางกายภาพขั้นสูง เช่น แพทย์ พยาบาล กีฬา ดนตรี ศิลปะ	๑. ประเมินการปฏิบัติ (พฤติกรรม ทัศนคติ จริยธรรม)
๖.๒ การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา	๑. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติในสถานประกอบการ (Performance Based Learning)	๑. การนำเสนอปากเปล่า ๒. การรายงานศึกษาค้นคว้าและการอ้างอิง ๓. การประเมินโครงงาน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่/ (๑)	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้ (Learning Contents) (๒)	วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ (Method) (๓)	สื่อการเรียนรู้ (Media) (๔)	จำนวนชั่วโมง (๕)			**วิธีการวัดและประเมินผล (Evaluation) (๖)**	**ชื่อผู้สอน (๗)**
				บรรยาย	ปฏิบัติการ	ศึกษาด้วยตนเอง		
สัปดาห์ที่ ๑	หัวข้อที่สอน.......	กำหนดรูปแบบวิธีการสอน ให้สอดคล้องกับ (๑)และ(๒) เลือกใช้รูปแบบและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ให้มากที่สุด เช่น เปิดโอกาสให้ศึกษาค้นคว้าวิจัย เลือกศึกษา ฝึกปฏิบัติการ สัมมนา การใช้สื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ เป็นต้น	กำหนดสื่อให้สอดคล้องกับ (๓) เช่น ภาพนิ่ง ภาพยนตร์ วิดีทัศน์ สไลด์ รูปปั้น ของจริง ฯลฯ	กำหนดชั่วโมงให้เหมาะสมกับ (๓)			กำหนดการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับ (๑), (๒), (๓) ตัวอย่างการประเมิน เช่น งานที่ให้ปฏิบัติตามสภาพจริงสถานการณ์จำลอง แฟ้มสะสมงานการเขียนบันทึก โครงการกลุ่ม นิทรรศการ การสังเกต การสัมภาษณ์ การนำเสนองานการฝึกตีความ คำถามอัตนัย แบบทดสอบวัดด้านการปฏิบัติ การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อน ฯลฯ	ชื่อ-นามสกุลผู้สอนแต่ละสัปดาห์
สัปดาห์ที่ ๘	สอบกลางภาค							
สัปดาห์ที่.....								
สัปดาห์ที่ ๑๗	สอบปลายภาค							
			รวมจำนวนชั่วโมง					

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ให้ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ให้ระบุหมายเลขข้อย่อยตามผลการเรียนรู้ทักษะ ๕ ด้าน เช่น ๑.๑,๑.๖	เช่น การเข้าชั้นเรียน การส่งรายงานตรงเวลา การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	๔	๕%
	การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	
	การทดสอบย่อย ๓ ครั้ง		๕%
	การสอบกลางภาค	๘	๕%
	การนำเสนองาน/การรายงาน		๒๐%
	การสอบปลายภาค	๑๗	๖๕%
			๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

[คลิกพิมพ์] ให้ระบุตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน ควรเป็นผลงานการเขียนของผู้สอนด้วย ให้เขียนเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม เขียนแบบ APA ให้เรียงรายการเอกสารภาษาไทยก่อนภาษาอังกฤษ และให้เรียงลำดับตามตัวอักษร

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

[คลิกพิมพ์] ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฎระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม (เขียนตามแบบการเขียนบรรณานุกรมให้เป็นระบบเดียวกันทั้งแบบฟอร์ม)

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

[คลิกพิมพ์] ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฎระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม (เขียนตามแบบการเขียนบรรณานุกรมให้เป็นระบบเดียวกันทั้งแบบฟอร์ม)

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา เช่น ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งด้านวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและห้องนอกเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ฯลฯ

๑.๑ [คลิกพิมพ์]

๑.๒ [คลิกพิมพ์]

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

☐ แบบประเมินผู้สอน
☐ ผลการสอบ
☐ การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
☐ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
☐ การวิจัยในชั้นเรียน
☐ อื่นๆ (ระบุ)..

๓. การปรับปรุงการสอน : [คลิกพิมพ์] อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น หลักสูตร/สาขาวิชา/คณะ มีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ฯลฯ

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

☐ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบ ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

☐ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

☐ อื่นๆ (ระบุ)..

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
☐ อื่นๆ (ระบุ)..

ลงชื่อ ....อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

([คลิกพิมพ์])

ลงชื่อ... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

([คลิกพิมพ์])

มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณภาคสนาม (Field Experience Specification)

รายละเอียดของประสบการณภาคสนาม หมายถึง ขอมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะตองออกฝกงาน ออกฝกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะตองวางแผนใหสอดคลองและเปนไปตามที่กำหนดไวในรายละเอียดของ หลักสูตร โดยจะกำหนดไวอยางชัดเจนถึงวัตถุประสงคและรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรูความเขาใจที่นักศึกษาจะไดรับจากการออกฝก มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการ ปลูกฝงทักษะตาง ๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะไดรับการพัฒนาใหประสบความสำเร็จตาม จุดมุงหมายรวมทั้งเกณฑการวัดและประเมินผลนักศึกษา และการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียด ของประสบการณภาคสนาม ประกอบดวย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ขอมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒ จุดมุงหมายและวัตถุประสงค
หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู
หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ
หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา
หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝกประสบการณภาคสนาม

มคอ. ๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
(Field Experience Specification)

รหัสวิชา [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาไทย]
([คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ])

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร[คลิกพิมพ์]
สาขาวิชา [คลิกพิมพ์]
หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
คณะ[คลิกพิมพ์]
มหาวิทยาลัยนครพนม

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	[คลิกพิมพ์]

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
Field Experience Specification

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา **มหาวิทยาลัยนครพนม**
คณะ/วิทยาลัย [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา : [คลิกพิมพ์รหัสวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาไทย]
[คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]

๒. จำนวนหน่วยกิต : หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
[คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์] -[คลิกพิมพ์] - [คลิกพิมพ์])

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ และระบุว่าเป็นวิชาบังคับหรือวิชาเลือก

๓.๑ หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์]

๓.๒ ประเภทรายวิชา

☐ วิชาบังคับ

☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์[คลิกพิมพ์] เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่ออาจารย์[คลิกพิมพ์] เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่ฝึกภาคสนามตามแผนการศึกษาในหลักสูตร

ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] **ชั้นปีที่**[คลิกพิมพ์]

๖. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม (ระบุจุดมุ่งหมายของรายวิชา ที่สะท้อนผลที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ควรเขียนเป็นข้อๆแยกเป็นประเด็นให้ชัดเจน)

๑.๑ [คลิกพิมพ์]

๑.๒ [คลิกพิมพ์]

๒. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

[คลิกพิมพ์] อธิบายโดยย่อถึงวัตถุประสงค์การพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนามหรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้นและการกระทำที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์

หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้

ให้อธิบายการพัฒนาผลการเรียนรู้ให้อธิบาย การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน

ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกภาคสนาม หรือฝึกในสถานประกอบการ	กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาความรู้ หรือ ทักษะ	วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ● ๑.๑ มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต อย่างพอเพียง รับผิดชอบ อดทน อดกลั้น ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย ไม่มีอคติ ○ ๑.๒ ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย โดยเฉพาะ มีความสุภาพ และรู้จักกาลเทศะ	การปฐมนิเทศข้อควรปฏิบัติ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๑. นักศึกษาประเมินตนเอง ๒. การประเมินโดยพี่เลี้ยง/ผู้นิเทศ/เพื่อร่วมงาน/ผู้บังคับบัญชา ๓. รายงานผลการฝึกงาน/การปฏิบัติภาคสนาม
๒. ด้านความรู้ ● ๒.๑ มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เห็นคุณค่าของมนุษย์ สังคม ศิลปะ วัฒนธรรม ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ๒.๒ มีความรู้พื้นฐานเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรได้ (สำหรับวิชาพื้นฐาน) ถ้ามี	๑. สถานที่การฝึก/สถานประกอบการจัดพี่เลี้ยงให้คำแนะนำด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำงาน ความปลอดภัย ๒. การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ/แหล่งฝึกภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยง ๓. การประชุมติดตามงานให้สำเร็จตามเวลา	๑. นักศึกษาประเมินตนเอง ๒. การประเมินจากเพื่อร่วมงาน ๓. การประเมินจากพี่เลี้ยง ๔. การประเมินจากอาจารย์นิเทศ ๕. การประเมินจากรายงานการฝึกงาน/ประสบการณ์
๓. ด้านทักษะทางปัญญา ● ๓.๑ มีทักษะการแสวงหาและการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ๓.๒ มีทักษะการคิด ได้แก่ การคิดแบบองค์รวมการคิดสร้างสรรค์ การคิดวิจารณญาณ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ ๓.๓ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้ ๓.๔ ค้นหาข้อเท็จจริง สรุป ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพได้	๑. การประยุกต์ใช้ทฤษฎีหลักการสู่การปฏิบัติ ๒. การมอบหมายโจทย์ปัญหา ๓. การประชุมในที่ฝึกงานเพื่อรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้น	๑. นักศึกษาประเมินตนเอง ๒. การประเมินจากเพื่อนร่วมงาน ๓. การประเมินจากพี่เลี้ยง ๔. การประเมินจากอาจารย์นิเทศก์ ๕. การประเมินจากรายงานการฝึกงาน/ประสบการณ์

ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกภาคสนาม หรือฝึกในสถานประกอบการ	กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาความรู้ หรือ ทักษะ	วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
๓..๕ ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับวิชาชีพได้ ๓.๕ มีทักษะภาคปฏิบัติตามที่ได้รับการฝึกฝน ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการ ภาคสนาม การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การวิจัย ค้นคว้าอิสระ โครงงาน (ถ้ามี)		
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ●๔.๑ มีจิตอาสา เสียสละ สำนึกดีต่อสังคมและสาธารณะ ๔.๒ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมและเข้าใจสังคมพหุวัฒนธรรม ๔.๓ มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดีสามัคคีและมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม ๔.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๔.๕ มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ๔.๖ ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ๔.๗ วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๔.๘ วางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	๑. มอบหมายงานรายบุคคล/รายกลุ่ม ๒. การฝึกปฏิบัติงาน ๓. กิจกรรมละลายพฤติกรรมเพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานกลุ่ม	๑. นักศึกษาประเมินตนเอง ๒. การประเมินจากเพื่อร่วมงาน ๓. การประเมินจากพี่เลี้ยง ๔. การประเมินพฤติกรรม
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ●๕.๑ มีทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ๕.๒ คิดคำนวณและวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้ ๕.๓ ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทัน	๑. การมอบหมายงาน/รายงานที่ต้องสืบค้นข้อมูล/ใช้เทคโนโลยี ๒. การนำเสนองาน	๑. การประเมินจากการนำเสนองาน ๒. การประเมินจากรายงาน ๓. การประเมินจากการมีส่วนร่วมในการรายงาน/การนำเสนอ/การแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยพี่เลี้ยงหรือ

ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกภาคสนาม หรือฝึกในสถานประกอบการ	กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาความรู้ หรือ ทักษะ	วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
		อาจารย์นิเทศก์
๖. ด้านทักษะปฏิบัติ (Psychomotor Skill) (ถ้ามี) ๖.๑ มีทักษะปฏิบัติ และสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามสภาพจริงได้ **คำชี้แจง** ๑.ทักษะปฏิบัติหมายถึง ทักษะทางกายภาพสูง เช่น การเต้นรำ ดนตรี การวาดภาพ การแกะสลัก พลศึกษา การแพทย์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ พยาบาล สัตวแพทย์ เทคนิคการแพทย์ ๖.๒ การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา	๑. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance Based Learning) ทักษะทางกายภาพขั้นสูง เช่น แพทย์ พยาบาล กีฬา ดนตรี ศิลปะ ๒. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติในสถานประกอบการ (Performance Based Learning)	๑. ประเมินการปฏิบัติ (พฤติกรรม ทัศนคติ จริยธรรม) ๒. การนำเสนอปากเปล่า ๓. การรายงานศึกษาค้นคว้าและการอ้างอิง ๔. การประเมินโครงงาน

หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

[คลิกพิมพ์] ระบุคำอธิบายตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

๒. กิจกรรมของนักศึกษา ระบุกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๒.๑ ก่อนการปฏิบัติงาน[คลิกพิมพ์]

๒.๒ ระหว่างปฏิบัติงาน[คลิกพิมพ์]

๒.๓ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน [คลิกพิมพ์]

๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการควรมีลักษณะดังนี้

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

๔. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

๔.๑ กิจกรรมระหว่างฝึก

กิจกรรม	ช่วงเวลาการติดตาม	ผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (LO)
[คลิกพิมพ์]		[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]		[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]		[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]		[คลิกพิมพ์]

๔.๒ กิจกรรมเมื่อสิ้นสุดการฝึก

กิจกรรม	ช่วงเวลาการติดตาม	ผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (LO)
[คลิกพิมพ์]		[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]		[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]		[คลิกพิมพ์]

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

(มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไรตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ เช่น การวางแผนกิจกรรมสำหรับการพัฒนาทักษะของนักศึกษา การให้คำแนะนำแก่นักศึกษาการประเมินผลการฝึกประสบการณ์)

๕.๑ [คลิกพิมพ์]

๕.๒ [คลิกพิมพ์]

๕.๓ [คลิกพิมพ์]

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

เช่น การให้คำปรึกษา การประสานและร่วมวางแผนกับพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ การประเมินผลนักศึกษา การวางแผนสำหรับการออกนิเทศนักศึกษา

๖.๑ [คลิกพิมพ์]

๖.๒ [คลิกพิมพ์]

๖.๓ [คลิกพิมพ์]

๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

๗.๑ [คลิกพิมพ์]

๗.๒ [คลิกพิมพ์]

๗.๓ [คลิกพิมพ์]

๗.๔ [คลิกพิมพ์]

๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

๘.๑ ด้านบุคลากร ประกอบด้วย

๘.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานบุคคลหรือฝ่ายบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ [คลิกพิมพ์]

๘.๑.๒ ผู้นิเทศก์งานหรือพนักงานพี่เลี้ยง มีหน้าที่ [คลิกพิมพ์]

๘.๒ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ทำงาน และงบประมาณ [คลิกพิมพ์]

๘.๓ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ

๑. การกำหนดสถานที่ฝึก

สถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษาควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ [คลิกพิมพ์]

๑.๒ [คลิกพิมพ์]

๑.๓ [คลิกพิมพ์]

๑.๔ [คลิกพิมพ์]

๒. การเตรียมนักศึกษา

๒.๑ [คลิกพิมพ์]

๒.๒ [คลิกพิมพ์]

๒.๓ [คลิกพิมพ์]

๒.๔ [คลิกพิมพ์]

๓. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

๓.๑ [คลิกพิมพ์]

๓.๒ [คลิกพิมพ์]

๓.๓ [คลิกพิมพ์]

๓.๔ [คลิกพิมพ์]

๔. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

[คลิกพิมพ์]

๕. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์นิเทศก์ประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับนักศึกษาและไม่ให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ ดังนี้

๕.๑ [คลิกพิมพ์]

๕.๒ [คลิกพิมพ์]

๕.๓ [คลิกพิมพ์]

๕.๔ [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา

๑. หลักเกณฑ์การประเมิน ให้ประเมินผลการฝึกประสบการณ์จากผลการเรียนรู้ให้ครบ ๕ ด้าน โดยผลการประเมินเฉลี่ยต้องไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จึงจะผ่านเกณฑ์การฝึกงาน

กิจกรรม/งานที่ประเมิน	ร้อยละ
รวม	

๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

กิจกรรม/วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียด
๒.๑ ผลการประเมินจากพี่เลี้ยง/สถานประกอบการ	
๒.๒ ผลการประเมินจากอาจารย์นิเทศก์	
๒.๓ การประเมินจากรายงานการฝึกประสบการณ์	
๒.๔ การประเมินโดยคณะกรรมการประจำสาขา	

๓. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

[คลิกพิมพ์] ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ตามแบบประเมินที่กำหนด

๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

[คลิกพิมพ์] ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ตามแบบประเมินที่กำหนด

๕. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

[คลิกพิมพ์] กรณีที่ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์กับสถานประกอบการมีผลการประเมินที่แตกต่างกันให้มีการประชุมร่วมกัน

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง

๑.๑ นักศึกษา

[คลิกพิมพ์] นักศึกษาตอบแบบสอบถามการฝึกงาน

๑.๒ พนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

[คลิกพิมพ์] ให้บันทึกผลการฝึกประสบการณ์ สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน สอบถามตามแบบการประเมิน

๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

[คลิกพิมพ์] ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามความก้าวหน้า และบันทึกผลตามเอกสารที่กำหนด

๑.๔ อื่น ๆ [คลิกพิมพ์] เช่น บัณฑิตจบใหม่ ให้ติดตามความก้าวหน้าจากการทำงาน

๒. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

[คลิกพิมพ์]

๒.๑ การประชุมผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายกับการฝึกประสบการณ์ ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ

๒.๒ การประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย นำผลการดำเนินงานมาสรุปเพื่อหาแนวทางการพัฒนาปรับปรุงต่อไป

ลงชื่อ ....อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

([คลิกพิมพ์])

ลงชื่อ..อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

([คลิกพิมพ์])

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report)

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียนการสอนของอาจารยผูสอนแตละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัด การเรียนการสอนในวิชานั้น ๆ วาไดดำเนินการสอนอยางครอบคลุม และเปนไปตามแผนที่วางไว ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม และหากไมเปนไปตามแผนที่วางไวตองใหเหตุผลและขอเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกลาวในครั้งตอไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแตเริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปญหาในดานการบริหารจัดการและ สิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะหผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหนาภาค/หรือผูประเมิน ภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผูใชบัณฑิต การวางแผน และใหขอเสนอแนะตอผูประสานงานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชา ประกอบดวย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ขอมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔ ปญหาและผลกระทบตอการดำเนินการ
หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(Course Report)

รหัสวิชา [คลิกพิมพ์]   [คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาไทย]
([คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ])

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร[คลิกพิมพ์]
สาขาวิชา [คลิกพิมพ์]
หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
คณะ[คลิกพิมพ์]
มหาวิทยาลัยนครพนม

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป [คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน [คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา [คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ [คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา [คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง [คลิกพิมพ์]

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
Course Report

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/ วิทยาลัย/สาขาวิชา : [คลิกพิมพ์..........]

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

[คลิกพิมพ์รหัสวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาไทย]
[คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (Pre-requisite) (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์รหัสวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาไทย]
[คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน(Section)

๓.๑ ชื่อ [คลิกพิมพ์] ระบุชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ กลุ่มเรียน [คลิกพิมพ์]
๓.๒ ชื่อ [คลิกพิมพ์] ระบุชื่ออาจารย์ ผู้สอน กลุ่มเรียน [คลิกพิมพ์]

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา : ภาคการศึกษา [คลิกพิมพ์] **ปีการศึกษา** [คลิกพิมพ์]

๕. สถานที่เรียน

ระบุสถานที่เรียนตามรางสอน และที่สอนจริงทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน

☐ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ระบุ) ....
☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ระบุ) ....

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง		เหตุผล (หากความแตกต่างเกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
๑	ตัวอย่าง หลักการ........... หัวข้อ ๑ หัวข้อ ๒	๓	-	๔	-	ใช้การแบ่งกลุ่มและการอภิปรายกลุ่มนานกว่าที่กำหนดไว้ เนื่องจากพื้นฐานความรู้ของนักศึกษาไม่เท่ากัน
๒						

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง		เหตุผล (หากความแตกต่างเกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตามแผนการสอน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางการชดเชย
[คลิกพิมพ์..........]	[คลิกพิมพ์..........]	[คลิกพิมพ์..........]
[คลิกพิมพ์..........]	[คลิกพิมพ์..........]	[คลิกพิมพ์..........]
[คลิกพิมพ์..........]	[คลิกพิมพ์..........]	[คลิกพิมพ์..........]

๓. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ระบุว่าวิธีสอนเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามที่ระบุในรายละเอียดรายวิชามีประสิทธิผลหรือไม่มี และปัญหาของวิธีสอนที่ใช้(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ตัวอย่าง การสอดแทรกในกรณีศึกษา	-	/	ปัญหา ใช้เวลานานในการวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ อาจารย์ควรเลือกกรณีศึกษาที่ไม่ซับซ้อน

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๒. ด้านความรู้	[คลิกพิมพ์..........]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์..........]
๓. ด้านทักษะปัญญา	[คลิกพิมพ์..........]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์..........]
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	[คลิกพิมพ์..........]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์..........]
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	[คลิกพิมพ์..........]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์..........]
๖. ด้านทักษะปฏิบัติ	[คลิกพิมพ์..........]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์..........]

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

[คลิกพิมพ์..........] ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓ เช่น เนื้อหา กิจกรรม วิธีสอน สื่อ สถานที่ แสง เสียง ผู้เรียน หนังสือ ตำรา ฯลฯ

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	จำนวน	หมายเหตุ
๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)	[คลิกพิมพ์]	
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	[คลิกพิมพ์]	
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	[คลิกพิมพ์]	

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
B+	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
B	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
C+	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
C	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
D+	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
D	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
F	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
S (ผ่าน)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
U (ไม่ผ่าน)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
AU (ไม่นับหน่วยกิต)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
T (เทียบโอน)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
I (ไม่สมบูรณ์)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
P (กำลังดำเนินการ)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
W (การขอถอนรายวิชาภายในกำหนด)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์..........]

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน	[คลิกพิมพ์]
๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้	[คลิกพิมพ์]

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ระบุวิธีการทวนสอบและสรุปผลการทวนสอบ (ให้อ้างอิงจาก มคอ. ๒ และ มคอ. ๓ หมวด ๗ ข้อ ๔)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผลการทวนสอบ
ตัวอย่าง นำผลการประเมิน ข้อสอบ รายงาน ของนักศึกษา เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการทวนสอบ	คณะกรรมการให้ข้อเสนอในการกำหนดคะแนนโดย ....
[คลิกพิมพ์..........]	[คลิกพิมพ์..........]
[คลิกพิมพ์..........]	[คลิกพิมพ์..........]

คณะกรรมการทวนสอบ ควรเป็นบุคคลที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายวิชา เช่น อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจใช้อาจารย์จากสถาบันการศึกษาอื่นที่จัดการสอนในสาขาเดียวกัน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นต้น

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรค	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
๑. ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก ระบุปัญหาในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี) และผลกระทบ (ให้ดูหมวดที่ ๖ ในรายละเอียดรายวิชาประกอบ) [คลิกพิมพ์..........]	[คลิกพิมพ์..........]
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร ระบุปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี) และผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา [คลิกพิมพ์..........]	[คลิกพิมพ์..........]

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
๑.๑ **ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดย**นักศึกษา ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน	๑.๒ **ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ** ๑.๑ ระบุข้อคิดเห็นของอาจารย์ต่อการวิพากย์
๑.๑.๑ [คลิกพิมพ์..........]	๑.๒.๑ [คลิกพิมพ์..........]
๑.๑.๒ [คลิกพิมพ์..........]	๑.๒.๒ [คลิกพิมพ์..........]

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
๒.๑ **ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดย**วิธีอื่น ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน	๒.๒ **ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ** ๒.๑ ระบุข้อคิดเห็นของอาจารย์ต่อการวิพากย์
๒.๑.๑ [คลิกพิมพ์..........]	๒.๒.๑ [คลิกพิมพ์..........]
๒.๑.๒ [คลิกพิมพ์..........]	๒.๒.๒ [คลิกพิมพ์..........]

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

ระบุแผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา**และ**อธิบายผลการดำเนินการตามแผน ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล

แผนการปรับปรุงการเรียนการสอนของภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุงหรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
[คลิกพิมพ์..........]	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	[คลิกพิมพ์..........]
[คลิกพิมพ์..........]	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	[คลิกพิมพ์..........]
[คลิกพิมพ์..........]	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	[คลิกพิมพ์..........]

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

[คลิกพิมพ์..........] อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ระบุข้อเสนอพร้อมกำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบ

ข้อเสนอ/กิจกรรมที่ต้องการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ/วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
[คลิกพิมพ์..........] ตัวอย่าง ๑. การจัดเตรียมกรณีตัวอย่างที่เหมาะสมกับเนื้อหาในแต่ละส่วนของรายวิชา ๒. การจัดเตรียมสถานการณ์จำลอง	[คลิกพิมพ์..........] จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนเปิดสอน ๒ สัปดาห์	[คลิกพิมพ์..........]

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๔.๑ [คลิกพิมพ์..........]

๔.๒ [คลิกพิมพ์..........]

ลงชื่อ.. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

([คลิกพิมพ์..........])

วันที่รายงาน ([คลิกพิมพ์..........])ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นภาคการศึกษา

ลงชื่อ..อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

([คลิกพิมพ์..........])

วันที่รายงาน ([คลิกพิมพ์..........])ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นภาคการศึกษา

มคอ.๖ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณภาคสนาม (Field Experience Report)

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณภาคสนาม หมายถึง รายงานผลการฝกงาน ออกฝกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา วาไดบรรลุผลการเรียนตาม แผนที่วางไวในรายละเอียดของประสบการณภาคสนามหรือไม และหากไมเปนไปตามแผนตองให เหตุผลและขอเสนอแนะในการปรับปรุงการฝกงาน ออกฝกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษาในครั้งตอไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงการฝกประสบการณภาคสนามตั้งแตเริ่มจนสิ้นสุด ปญหาดานการบริหาร จัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห ผลการประเมิน การฝกของนักศึกษา/อาจารย ผูรับผิดชอบ/พนักงานพี่เลี้ยง ประกอบดวย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ขอมูลทั่วไป

หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ตางไปจากแผนการฝกประสบการณ ภาคสนาม

หมวดที่ ๓ ผลการดำเนินการ

หมวดที่ ๔ ปญหา และผลกระทบดานการบริหาร

หมวดที่ ๕ การประเมินการฝกประสบการณ ภาคสนาม

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

มคอ. ๖ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม
Field Experience Report

รหัสวิชา[คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาไทย]
([คลิกพิมพ์ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ])

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]

หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

คณะ[คลิกพิมพ์]

มหาวิทยาลัยนครพนม

สารบัญ

หมวดที่	๑	ข้อมูลทั่วไป	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่	๒	การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่	๓	ผลการดำเนินการ	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่	๔	ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่	๕	การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่	๖	แผนการปรับปรุง	[คลิกพิมพ์]

มคอ.๖ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

Field Experience Report

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : **มหาวิทยาลัยนครพนม**

คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา : [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา : [คลิกพิมพ์]

๒. หลักสูตร : [คลิกพิมพ์]

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๓.๑ ชื่อ [คลิกพิมพ์] ระบุชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม : ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์] ระบุว่าการเตรียมนักศึกษาต่างจากแผนอย่างไร และให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต

๒. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

[คลิกพิมพ์] ระบุว่าการเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์ต่างจากแผนอย่างไร และให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต

๓. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field Supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์] ระบุการเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการต่างจากแผนอย่างไร และให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต ถ้าไม่มี ให้ระบุว่า ไม่มีการดำเนินการ

๔. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

ระบุการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่มอบหมายให้นักศึกษา ถ้าไม่มี ให้ระบุว่าไม่มีการดำเนินการ

การเปลี่ยนแปลงการจัดการ ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
๔.๑ การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่มอบหมายให้นักศึกษา	
๔.๒ การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนนักศึกษา	
๔.๓ การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี)	

หมวดที่ ๓ ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินการ	จำนวนนักศึกษา
๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคนาม	
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	

๔. การกระจายระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน/คน	คิดเป็นร้อยละ
A	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
B+	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
B	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
C+	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
C	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
D+	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
D	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
F	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
I (ไม่สมบูรณ์)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
S (ผ่าน)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
U (ไม่ผ่าน)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
N (ยังไม่ส่งผลการเรียน)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

๕. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) : [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

ปัญหา/อุปสรรค	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
๑. ด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก ๑.๑ ระบุปัญหาในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี) และผลกระทบ (ให้ดูหมวดที่ ๖ ในรายละเอียดของรายวิชาประกอบ)	[คลิกพิมพ์]
๒. ด้านการบริหารและองค์กร ๒.๑ ระบุปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี) และผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	[คลิกพิมพ์]

๓. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหา และอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี) : [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ ๕ การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (แนบผลการสำรวจ)

๑.๑ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งจุดอ่อน	**๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑** ระบุข้อคิดเห็นของอาจารย์ต่อการวิพากษ์
๑) [คลิกพิมพ์]	๑) [คลิกพิมพ์]
๒) [คลิกพิมพ์]	๒) [คลิกพิมพ์]

๒. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งจุดอ่อน	**๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑** ระบุข้อคิดเห็นของอาจารย์ต่อการวิพากษ์
๑) [คลิกพิมพ์]	๑) [คลิกพิมพ์]
๒) [คลิกพิมพ์]	๒) [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา

สรุปย่อการพัฒนาที่สำคัญในปัจจุบัน อาทิ การพัฒนาอย่างมืออาชีพสำหรับคณะหรือที่ปรึกษาประสบการณ์ภาคสนาม การปรับประสบการณ์ภาคสนาม และแนวทางใหม่ของการจัดการเชิงคุณภาพ

การปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	**ผลการดำเนินการ**
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

๒. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน : [คลิกพิมพ์] ระบุประเด็นที่ระบุไว้ในครั้งที่ผ่านมาสำหรับการปรับปรุงนอกเหนือจากข้อ ๑ และอธิบายถึงความสำเร็จ ผลกระทบ ในกรณีที่ไม่สำเร็จให้ระบุเหตุผล

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป ระบุข้อเสนอพร้อมกำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบ

กิจกรรมที่ต้องการ	**วันสิ้นสุดกิจกรรม**	**ผู้รับผิดชอบ**
[คลิกพิมพ์] <u>ตัวอย่าง</u> ๑. ให้นักศึกษาจัดทำข้อเสนอรายงานภายหลังการเรียนรายวิชาวิจัยในชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาต้น	[คลิกพิมพ์] เดือนตุลาคมก่อนการฝึกปฏิบัติงานในวันที่ ๑ พฤศจิกายน	[คลิกพิมพ์] อาจารย์นิเทศก์

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

[คลิกพิมพ์] ระบุข้อเสนอแนะต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หากมีกิจกรรมหรือการดำเนินงานใด ๆ ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาหรือมหาวิทยาลัย หรืออาจจะมีผลกระทบต่อรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม : [คลิกพิมพ์]

ลงชื่อ.. วันที่รายงาน ....

ชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร : [คลิกพิมพ์]

ลงชื่อ.. วันที่รับรายงาน ....

มคอ.๗ การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร .... พ.ศ................

คณะ................ มหาวิทยาลัย........................

ประจำปีการศึกษา......... วันที่รายงาน..

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร ....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

มคอ ๒	ปัจจุบัน	มติสภา/หนังสืออ้างอิง
๑	๑	
๒	๒	
๓	๓	
๔	๔	
๕	๕	

อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

สถานที่จัดการเรียนการสอน ....

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
๑	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	
๒	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
๓	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๔	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	
๕	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	
๖	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี)	
๗	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	
๘	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	
๙	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	
๑๐	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	
๑๑	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	
๑๒	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน	

หมวดที่ ๒ อาจารย์

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การบริหารและพัฒนาอาจารย์	อธิบายผลการดำเนินงาน -การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร .... -การบริหารอาจารย์ .... -การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ....
คุณภาพอาจารย์	ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก .... ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ .... ผลงานวิชาการของอาจารย์ .... จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ SCOPUS ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ....
ผลที่เกิดกับอาจารย์	แสดงผลที่เกิด อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ .... ความพึงพอใจของอาจารย์ ....

หมวดที่ ๓ นักศึกษาและบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า(ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง)ในแต่ละปีการศึกษา				

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา ....

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การรับนักศึกษา	อธิบายผลการดำเนินงาน การรับนักศึกษา .... การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ....
การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	อธิบายผลการดำเนินงาน การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี .... การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา .... การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ....
ผลที่เกิดกับนักศึกษา	แสดงผลที่เกิด อัตราการคงอยู่ .... การสำเร็จการศึกษา .... ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ....

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า(ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา					
	จำนวน					
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น					
	จำนวน					
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น					

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา ....
....

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา ๑ ปี วันที่สำรวจ ....

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด		
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ		
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ) - ตรงสาขาที่เรียน - ไม่ตรงสาขาที่เรียน		
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ		

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา		
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ		
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท		
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร		

การวิเคราะห์ผลที่ได้

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการได้งานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

การเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่	ค่าน้ำหนัก

หมวดที่ ๔ ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน

นำมาจาก มคอ ๕ ของแต่ละวิชา

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สาระของรายวิชาในหลักสูตร	อธิบายผลการดำเนินงาน - หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร .... - การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ .... - การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ....

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	อธิบายผลการดำเนินงาน - การพิจารณากำหนดผู้สอน .... - การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.๓ และมคอ.๔ .... -การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา .... - การกำกับกระบวนการเรียนการสอน .... - การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ ในระดับปริญญาตรี .... - การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ....
การประเมินผู้เรียน	อธิบายผลการดำเนินงาน - การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ .... - การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา .... - การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร(มคอ. ๕ มคอ.๖ และมคอ.๗) .... - การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ....

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย **ข้อมูลนี้อาจมีการปรับปรุง**	**ปีที่ ๑**	**ปีที่ ๒**	**ปีที่ ๓**	**ปีที่ ๔**	**ปีที่ ๕**	**หลักฐานผลการดำเนินงาน**
๑.การกำกับมาตรฐาน ๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง มีส่วนร่วมเพื่อวางแผน กำกับ ติดตาม ทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร						รายงานการประชุม
๑.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)						รายงานหลักสูตรที่ผ่านสภาและ สกอ
๑.๓ มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔						รายงานจำนวน มคอ.๓-๔ ใน

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย **ข้อมูลนี้อาจมีการปรับปรุง**	**ปีที่ ๑**	**ปีที่ ๒**	**ปีที่ ๓**	**ปีที่ ๔**	**ปีที่ ๕**	**หลักฐานผลการดำเนินงาน**
อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา						ระบบ
๑.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา						รายงานจำนวน มคอ.๕-๖ ในระบบ
๑.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. ๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา						รายงาน มคอ.๗ ในระบบ
๒.บัณฑิต ๒.๑ มีผลบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ						รายงานการได้งานทำของบัณฑิตปริญญาตรี ประจำปี
๒.๒ มีผลงานของนักศึกษาปริญญาโท/เอกที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่						รายงานจำนวนผลงานการตีพิมพ์
๓.นักศึกษา ๓.๑ มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา						รายงานผลการเตรียมความพร้อมประจำปี
๓.๒ มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี						รายงานผลระบบการกำกับควบคุมติดตาม
๓.๓ มีการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา						รายงานผลระบบการกำกับควบคุมติดตาม
๔. อาจารย์ ๔.๑ อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน						รายงานการพัฒนาอาจารย์การรับ
๔.๒ อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง						รายงานการพัฒนาอาจารย์
๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ๕.๑ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ประเมินผู้เรียน						รายงานผลการทวนสอบรายวิชาในหลักสูตรประจำปีและผลการวิเคราะห์

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย **ข้อมูลนี้อาจมีการปรับปรุง**	**ปีที่ ๑**	**ปีที่ ๒**	**ปีที่ ๓**	**ปีที่ ๔**	**ปีที่ ๕**	**หลักฐานผล การดำเนินงาน**
๕.๒ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว						ผลการวิเคราะห์จาก มคอ.๕-๖
๕.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐						รายงานผลการประเมิน ประจำปี
๕.๔ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐						รายงานผลการประเมิน ประจำปี
๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ๖.๑ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน						ผลการวิเคราะห์สิ่งสนับสนุน ประจำปี หาเพิ่มจาก มคอ ๓-๕ ประเมินความเพียงพอ
๖.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐						รายงานผลการประเมิน ประจำปี

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข

นำมาจาก มคอ ๕ ของแต่ละวิชา

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	

นำมาจาก มคอ ๕ แต่ละวิชา

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

....

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	**สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ**	**แนวทางแก้ไขปรับปรุง**
คุณธรรมจริยธรรม		
ความรู้		
ทักษะทางปัญญา		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคลและความรับผิดชอบ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ☐ ไม่มี ☐

จำนวนอาจารย์ใหม่ .... จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ ....

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	

หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	อธิบายผลการดำเนินงาน - ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ .... - จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน .... - กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ....

หมวดที่ ๖ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้ที่สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ ....

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

หมวดที่ ๗ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

๑. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

..

๒. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)

๓. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี ....

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

....

....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

____

ลายเซ็น : ______________________________________ วันที่รายงาน : ________________

ประธานหลักสูตร :

____

ลายเซ็น : ______________________________________ วันที่รายงาน : ________________

เห็นชอบโดย : _______________________________________(หัวหน้าสาขาวิชา)

ลายเซ็น : ______________________________________ วันที่รายงาน : ________________

เห็นชอบโดย : _______________________________________(คณบดี)

ลายเซ็น : ______________________________________ วันที่รายงาน : __________________

เอกสารประกอบรายงาน

๑. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา

๒. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน

๓. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน

๔. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

บรรณานุกรม

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๕๘. คู่มือการเสนอหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒.

สมพล พงศ์ไทย. (๒๕๕๓). แนวการเขียนหลักสูตรและประมวลรายวิชาตาม TQF. วันที่ค้นข้อมูล ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖, เข้าถึงได้จาก www.ns.mahidol.ac.th

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (๒๕๕๘). ประกาศกระทรวงศึกษาริการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (๒๕๕๘). ประกาศกระทรวงศึกษาริการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (๒๕๕๘). ประกาศกระทรวงศึกษาริการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (๒๕๕๙). (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) และ (ร่าง) แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ. ๐๒ - มคอ. ๐๖) กรุงเทพฯ: สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา.

ภาคผนวก